Рассмотрен и принят Утверждаю:

на заседании педагогического совета школы приказ № от августа 2016г.

протокол № от августа 2016года. Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Меловатский

**План работы**

**МКОУ СОШ Новобелянской СОШ**

**на 2016-2017 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ РАБОТЫ ШКОЛЫ за 2015-2016 учебный год.

1.1. Цели и задачи, приоритетные направления работы школы в условиях реализации программы развития школы на 2016-2017 учебный год.

2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).

*- план работы по всеобучу на 2016-20167учебный год*

*- план работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества.*

3. Организационно – педагогические мероприятия

- *совещания при директоре*

*- план работы с детьми с ОВЗ*

4. Методическая работа школы

*- перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме 2016-2017 учебный год.*

*- работа с образовательными стандартами*

*- ШМО учителей школы*

НАПРАВЛЕНИЯ:

*Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов*

*Работа с педагогическими кадрами.*

*Работа с молодыми специалистами и педагогами.*

*Работа с обучающимися*

*Управление методической работой. Педагогические советы.*

*- план методической работы образовательного учреждения по введению ФГОС ООО.*

*- план работы методического совета на 2016-2017 учебный год.*

*- план предметных недель*

*-открытые уроки и внеклассные мероприятия по ФГОС.*

5.Работа с педагогическими кадрами.

*- план работы с кадрами*

6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

*- планирование работы школы по преемственности*

*-план профориентационной работы на 2016-2017 учебный год*

*- информатизация образовательного пространства*

*- план-график подготовки выпускников к ЕГЭ*

7. Система внутреннего мониторинга качества образования.

8. Система внутришкольного контроля.

9.Анализ воспитательной работы за период 2015-2016 учебного года.

10.План работы детского сада «Теремок» на 2016-2017 учебный год

11. План работы библиотеки на 2016-2017 учебный год.

12. План работы социального педагога на 2016-2017 учебный год..

**Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год и задачи на новый учебный год.**

**1.1.Анализ методической работы за 2015-2016 учебный год**

**Цель анализа**: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Анализ методической работы МКОУ Новобелянской СОШ составлен на основе сведений о работе: методического совета школы, предметных методических объединений школы, а также на основе документации   ВШК.

Второй год педагогический коллектив школы работает по теме **:** «Формирование профессиональной компетентности педагога как условие повышения качества образования в контексте реализации ФГОС НОО и ООО».

. Методическая тема очень актуальна в связи с требованиями к современному образованию, имеет практическую значимость. Перед методической службой школы были поставлены следующие **цели и задачи:**

**Цель:**

достижение оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса через совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.

Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства на получение современных знаний.

Вооружение новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС нового поколения; новыми педагогическими технологиями.

Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы.

Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, для формирования предметны компетенций.

Для решения поставленных задач созданы следующие условия:

составлен и утвержден учебный план, позволяющий обеспечить уровень освоения стандартов начального, основного и среднего общего образования;

составлен план методической работы;

утверждены планы работы школьных методических объединений, методического совета в соответствии с утвержденной методической темой;

утвержден план ВУК, как одно из условий эффективной работы;

проведены мероприятия по улучшению материально – технической базы кабинетов.

**В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности**:

Работа с педагогическими кадрами:

    Кадровый состав;

    Повышение квалификации педагогических работников школы;

    Аттестация педагогических работников.

Работа методического совета и школьных методических объединений:

    Тематические педагогические советы, семинары.

    Предметные недели;

    Открытые уроки.

Информационное обеспечение методической работы.

Работа с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами.

Работа с учащимися.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы.  С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность педагогического коллектива – 14 человек.

из них:

руководящие работники – 1 человек;

учителя – 13 человек;

Средний возраст педагогических работников школы составляет 43 года.

Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 30 до 65 лет:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2013-2014 уч. год** | | **2014-2015 уч. год** | | 2015-2016 | | | | |
| **Педагогические кадры** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |  | | | | |
| **Образование педагогов** | | | | | | | | | |
| Педагогические работники с высшим педагогическим образованием | 12 | **80%** | 11 | **78,5%** | | 11 | | 78.5% | |
| Педагогические работники со средним специальным образованием | 3 | **20%** | 3 | **21,4 %** | | 2 | | 15% | |
| **Квалификационная категория педагогов** | | | | | | |  | | |
| Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего) | 8 | 53,3% | 7 | 47% | | | 7 | | 47% |
| В том числе: |  |  |  |  | | |  | |  |
| Высшая категория | 1 | 6,6% | 0 | 0 | | | 3 | | 21% |
| Первая категория | 8 | 53,3% | 8 | 57,1% | | | 4 | | 28% |
| Вторая категория | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | 0 |
| Имеют соответствие занимаемой должности | 5 | 33,3% | 5 | 36% | | | 4 | | 28% |
| Не аттестованы | 5 | 33,3% | 6 | 43% | | | 6 | | 43% |

2 педагога от 23 до 30 лет,

7 педагога от 42 до 55 лет.

5 педагогических работников пенсионного возраста

Педагогический стаж:

до 3-х лет – 1 человек (7,1%)

от 3 до 10 лет –1человек (7,1%)

от 10 до 20 лет – 0

выше 20 лет – 12 человек (88%)

**Курсовая подготовка педагогических работников.**

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации по теории и практике преподаваемых предметов, в том числе по ФГОС.

К концу 2016 года 100% прошли курсы по ФГОС.

|  |
| --- |
|  |

В 2016- 2017 учебном году планируется прохождение курсов: Полященко Н.И., Куприкова Н.И...

**Аттестация педагогических работников.**

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем   творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

В 2015 – 2016 учебном году 5 педагогов аттестовались.

Орищенко Т.В.. – I квалификационная категория (подтверждение) – Приказ №18-А 2016

Ребрина Л.Н.. – I квалификационная категория – (подтверждение) –. Приказ №18-А2016

Савченко Е.Н.. -  ВКК Приказ №18-А 2016

Зозулина С.Н.- ВКК Приказ № 68-А 2016

Меловатский А.Н. – ВКК Приказ № 55-А 2016

Согласно перспективному плану в 2016-2017 году будут аттестоваться 2 человека:

Гончаров В.Н. I квалификационная категория – (подтверждение)

Куприкова Н.И. I квалификационная категория – (подтверждение)

В школе были созданы все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, ознакомлены с новой методикой прохождения курсов; определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены   индивидуальные консультации. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогов школы и положительно сказалась на результатах их труда.

**Выводы:** основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие первую квалификационные категории;

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Важная роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества.

Сегодня роль методической службы значительно возросла. Это связано с необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, а также с необходимостью рационального, оперативного и творческого использования новых технологий обучения, современных методик, приемов и форм обучения.

 Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете и Положением о методическом объединении, разработанном и утвержденном на первом заседании, а также в соответствии с планом методической работы школы на 2014-2015 учебный год.

 Методический совет в течение учебного года разрабатывал основные направления методической работы. На заседаниях были проанализировать итоги аттестации 2014 – 2015 учебного года, проведение и организация школьного и муниципальных туров предметных олимпиад.  Рассмотрены вопросы: «Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся», «Самообразование учителя – важнейший способ повышения профессионального уровня», «Состояние кружковой работы в школе», анализировались итоги ВУК**.**

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

За прошлый год проведен 3 тематических педсовета: «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика», «Качество знаний обучающихся: из чего оно складывается», «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство – залог здоровья и благополучия участников образовательного процесса». Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны.

Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс. Форма проведения педагогических советов была традиционная.

Однако при проведении педсовета необходимо уходить от традиционных форм, отдавая предпочтения тем формам проведения, которые позволяют вовлечь в обсуждение всех участников заседания, чаще использовать видеоматериалы, итоги мониторинга образовательного процесса.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения.

В школе работают 4 предметных методических объединения учителей: начальных классов руководитель Орищенко Т.В.; математики, физики , биологии, географии, информатики – руководитель Куприкова Н.И.; русского, немецкого языков и литературы- руководитель Сирякова Е.А., учителей ОБЖ, физической культуры, ИЗО, музыки, технологии- руководитель Зозулина С.Н.

Основная цель работы ШМО – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, эффективное введение ФГОС НОО, ООО. Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства.

 Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.  Вопросы, рассматриваемые на МО, имеют непосредственное отношение к повышению мастерства педагогов и направлены на совершенствование образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами.

Каждый учитель работает над своей темой самообразования, с наработками делятся на заседаниях педсовета, МС. В рамках работы школьных методических объединениях обсуждаются наиболее актуальные для преподавания проблемы.

МО начальных классов провело ряд заседаний по изучению теоретических основ ФГОС НОО: «Технология проектной деятельности как средство формирования УУД обучающимися I ступени школы», «Организация накопительной системы оценки», «Организация работы с одаренными детьми в условиях ФГОС» и др.

На заседаниях МО учителей русского, немецкого языков и литературы рассмотрены вопросы: «Повышения качества образования, организация результативности итоговой аттестации обучающихся», «Формирование коммуникативной культуры учителя и учащихся на уроках и внеурочное время», «Особенности преподавания русского языка и литературы в условиях обновления образования», проанализировали итоги пробных ОГЭ и ЕГЭ, разрабатывали план проведения предметной декады, также вопросы, касающиеся нестандартных технологий, структуры современного урока и т.д..

На заседаниях учителей физики и математики изучали вопросы «Выявление одаренных детей и особенности работы с ними», «ИКТ в учебном процессе», «Изучение технологии проведения выпускных экзаменов», знакомились с новыми учебниками и программами, изучали информативные документы. Проводился взаимоконтроль по проверке тетрадей, взаимопосещение уроков, анализировали итоги пробных экзаменов.

Наиболее эффективно организована работа МО под руководством Куприковой Н.И.. (математики и физики), и Зозулиной С.Н.( ОБЖ, физической культуры, ИЗО, музыки, технологии).

Проводились конкурсы исследовательских работ, так же обучающиеся активно участвовали в школьной научно-практической конференции, в различных конкурсах муниципального, областного уровня, были проведены традиционные праздники, декады.

**Призёры муниципальных олимпиад:**

**ПРЕДМЕТНАЯ ОЛИМПИАДА**

**Школьный этап**

10-24 октября 2015 года проводился I (школьный) этап олимпиады школьников по **17 учебным предметам**: русский язык, право, литература, немецкий язык, математика, физика, химия, биология, география, история, обществознание, технология, экономика, физкультура, ОБЖ, ОПК, информатика.

Приняли участие в школьном этапе **52** учащихся 5 – 11 классов. По итогам проведения предметной олимпиады были определены **28 победителей и 20 призёра.**

**Участие в муниципальном этапе**

Победители и призёры I (школьного) этапа приняли участие в муниципальном этапе предметной олимпиады по 10 предметам: русский язык, немецкий язык, математика, химия, география, биология, история, обществознание, основы православной культуры, физическая культура.

Из участников муниципального этапа 10 учащихся стали призёрами олимпиады. Из них Солдатко Виолетта Александровна 11класс и Деева Валерия Валентиновна стали призёрами по двум предметам.

**Итоги участия в муниципальном этапе предметной олимпиады:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя ученика | Класс | Предмет | Статус |
| 1 | Цыкалов Андрей Викторович | 11 | Физическая культура | призер |
| 2 | Лихобабин Вячеслав Сергеевич | 11 | Физическая культура | призер |
| 3 | Солдатко Виолетта Александровна | 11 | обществознание | призер |
| 4. | Цыкалова Елена Юрьевна | 11 | обществознание | призер |
| 5 | Лободин Сергей Александрович | 9 | биология | призер |
| 6 | Пшеничная Марина Владимировна | 11 | биология | призер |
| 7 | Солдатко Виолетта Александровна | 11 | биология | призер |
| 8 | Деева Валерия Валентиновна | 7 | ОПК | призер |
| 9 | Кузьменко Анна Евгеньевна | 7 | Русский язык | призер |
| 10 | Деева Валерия Валентиновна | 7 | Русский язык | призер |
| 11 | Лободина Карина Алексеевна | 7 | Русский язык | призер |
| 12 | Меловацкая Анастасия Сергеевна | 7 | Русский язык | призер |

В рамках реализации ФГОС среди обучающихся 1 – 4 классов был проведен «День проектов», на котором были представлены лучшие исследования, выполненных на занятиях по внеурочной деятельности. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школа и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы

Однако в работе имеются негативные тенденции:

Однообразие дидактических форм работы

Формальный подход к теоретическому изучению поставленной проблемы;

Низкий уровень взаимопосещения уроков, отсутствие полных анализов посещенных уроков,

Как результат отсутствие практического выхода, оценки опыта коллегами, мероприятий по его распространению, обобщению.

МО необходимо:

    активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;

    больше внимания уделять формированию навыков исследовательской работы обучающихся;

    разнообразить формы проведения МО;

    активизировать работу МО учителей русского языка и литературы.

    Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

Самообразование есть потребность любого творческого и ответственного человека. Все учителя работают по выбранным темам самообразования, совершенствуют свой профессиональный уровень. Работая по теме самообразования, учителя изучают данную проблему на основе анализа литературы и практического опыта, выступают на заседаниях МС, МО, в ходе аттестации проводится оценка и самооценка эффективности работы по темам самообразования. Однако наблюдается пассивное отношение педагогов к обмену и распространению опыта, нежелание затрачивать время для оформления «продукта» своей творческой деятельности, мало наработок по данному вопросу выставляется на сайте школы.

Школа является «пилотной» по введению ФГОС нового поколения. В рамках этой программы сформирована нормативно – правовая база, начальная школа работает по ООП НОО, разработана ООП ООО, улучшена материально техническая база, вырос уровень профессиональной компетентности педагогов, улучшился доступ к использованию электронных ресурсов, повысилась мотивация педагогов к освоению новых образовательных технологий, дети через внеурочную деятельность имеют больше возможностей для развития своих способностей.

Результаты анкетирования, проводимых в рамках школьного мониторинга, показали, что 100% родителей, участвующих в анкетировании, считают, что образовательный процесс в нашей школе направлен на развитие ребенка, 80% - довольны уровнем информации о процессе реализации ФГОС в школе, 100% - отметили, что ребенок научился работать в группе, общаться с одноклассниками. Таким образом, можно сделать вывод о повышении уровня удовлетворенности родителями результатами реализации ФГОС НОО. Также результаты анкетирования показывают, что у детей есть проблема в овладении умением планировать и решать поставленные задачи, представлять свои результаты. В анкетах обучающиеся отметили, что любят узнавать новое (100%), работать в группах и парах (100%), открывать новые знания (100%). Очень важным направлением в осуществлении оценивания является развитие у обучающихся умений самоконтроля и адекватности самооценки. 60% отметили, что у них сформированы регулятивные УУД на базовом уровне, 40% - на повышенном.

Внеурочная деятельность направлена на всестороннее развитие личности. Она представлена кружками:

«Новобеляночка», «Ритмы музыки» (общекультурное направление);

«уроки Здоровья», «Спортивные игры» (спортивно – оздоровительное направление);

«Информатика и жизнь», «Эрудит», «Фотокружок», «Живая планета» (интеллектуальное направление);

«Занимательная математика» (социальное направление).

Представление образовательных результатов происходит через участие в конференциях, конкурсах, смотрах.

Недостатком в организации внеурочной деятельности является отсутствие «узких» специалистов театрального, технического и других направлений, поэтому внеурочная деятельность формируется согласно имеющимся кадрам, отсутствуют организации дополнительного образования.

Материально–техническая база достаточно современна. Обучение обучающихся проходит в кабинетах, оснащенных интерактивными досками, в каждом кабинете имеется свой персональный ноутбук, принтер, мультимедийный проектор.С помощью видеокамеры, цифрового фотоаппарата учителя ведут съемки мероприятий, открытых уроков. Имеется доступ к сети Интернет. Для кабинетов приобретена учебная мебель для школьников. Имеется в достаточном количестве учебно – практическое оборудование. Так же обучающиеся имеют возможность заниматься в БИЦ, оснащенным 3 ноутбуками, МФУ, медиатекой, свободным доступом в Интернет.

Недостатком является отсутствие свободных кабинетов, мастерских для проведения занятий по внеурочной деятельности.

Педагоги в своей работе используют принципы системно – деятельностного подхода. Все чаще используют современные технологии: ИКТ, диалог, проблемное обучение, проектный и исследовательский методы.

 Одним из средств достижения образовательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя:

    предметные декады;

    участие в предметных олимпиадах;

    участие в научно – практической конференции;

    проведение конкурса «Учитель года».

Предметные декады – один из способов повышения педагогического мастерства, способствуют творческому и интеллектуальному развитию. Предметные декады были проведены по плану, принятом в начале учебного года. На высоком уровне подготовлена и проведена декада русского языка и литературы . Учителя Быхалова Е.М.., СавченкоЕ.Н., благодаря хорошим организаторским способностям, сумели пробудить у учащихся стремление к творчеству, состязательность, желание побеждать, применяя свои знания. В ходе декады были проведены игры, КВН, литературная лотерея, поставлен миниспектакль по произведению Б.Васильева «А зори здесь тихие».

Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности всегда должна быть под вниманием педагогов. Одним из показателей этого являются результаты районной предметной олимпиады.

**Результаты участия в предметных олимпиадах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество участников | | | | |
| 2014 | | 2015 | | |
| кол-во участников. | кол-во призеров | кол-во участников. | кол-во призеров | |
| Русский язык | 4 | 0 | 7 | 4 | |
| Иностранный язык | 0 | 0 | 3 | 0 | |
| География | 0 | 0 | 2 | 0 | |
| Литература | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Математика | 2 | 0 | 2 | 0 | |
| МХК | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОБЖ | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Обществознание | 4 | 3 | 4 | 3 | |
| Право | - | - | - | - | |
| История | 0 | 0 | 3 | 0 | |
| Биология | 4 | 1 | 8 | 3 | |
| Химия | 1 |  | 2 | 0 | |
|  |  |  |  |
| Физическая культура | 3 | 1 | 3 | 3 |
|  |

В прошедшем учебном году организовано проведен школьный тур предметных олимпиад по русскому языку и литературе (уч. Савченко Е.Н., Быхалова Е.Н..), по немецкому языку (уч.Сирякова Е.А..), по математике (Куприкова Н.И..), по географии (Гончаров В.Н..), по физике (Полященко Н.И..), по истории (Гриненко О.И..), технологии и биологии (Зозулина С.Н.), физическая культура (Меловатский А.Н.). а вот на муниципальном уровне результаты олимпиад невысокие. Для успешного выступления на районных олимпиадах, необходимо вести подготовку участников в течение всего учебного года, а не только в период проведения олимпиад.

Однако нужно отметить, что снижается количество участников из основного и среднего звена, что говорит о недостаточной инициативности и активности некоторых учителей.

В этом году в конкурсе «Учитель года» приняли участие 3 педагога, из них Гончаров В.Н. прошёл в финал. Участники конкурса представили портфолио, показали свои творческие и интеллектуальные способности. Нужно отметить хорошую подготовку всех участников конкурса.

Учителя школы в своей работе используют элементы современных технологий (проблемного обучения, дифференцированного обучения, группового и др.), связанных с личностно – ориентированным подходом к обучению и воспитанию обучающихся.

Отмечается положительная динамика по применению ИКТ. Во всех кабинетах школы большинство педагогов активно используют ИКТ как на уроках, так и во внеурочное время. В своей работе они используют программы – тренажеры, демонстрационные программы, информационно – справочные, презентации, ресурсы интернета. Уроки с использованием информационных технологий оживляют учебный процесс, повышают мотивацию обучения.

Наиболее эффективно данную технологию в учебно-воспитательном процессе используют все учителя нашей школы. В тоже время редко применяются в образовательном процессе такие технологии, как проблемное обучение, метод проектов и исследований, групповые методы обучения. Необходимо спланировать работу МО и МС по эффективному применению этих технологий.

Открытые уроки в системе методической работы рассматриваются как демонстрация учителями своих педагогических наработок. Согласно плану внутриучрежденческого контроля, были проведены открытые уроки: географии (учитель Гончаров В.Н), математики (учитель Чехова С.В..). Уроки получили высокую оценку присутствующих коллег. Но не все педагоги проявляли инициативу, график проведения открытых уроков выполнен не полностью, поэтому необходимо введение новых форм проведения открытых уроков и мероприятий, результаты которых должны быть размещены на сайте. По данному вопросу необходимо внутри МО составить план проведения открытых уроков, организовать взаимопосещение уроков с подробным анализом посещенных уроков.

Работа по обобщению передового педагогического опыта учителей проводилась в виде проведения и самоанализа открытых уроков, выступлений по теме самообразования при аттестации. С обобщением опыта на районные методические объединения выступили Орищенко Т.В., Ребрина Л.Н., Савченко Е.Н..

Администрация школы посещала уроки в рабочем порядке по плану ВУК. Итоги контроля отражаются в протоколах педсоветов, справках.

Основными элементами контроля учебного процесса являются:

    контроль за ведение документации;

    контроль за качеством ЗУНов;

    контроль за преподаванием;

    контроль за объемами выполнения учебных программ;

    контроль за подготовкой к аттестации;

    контроль за посещаемостью обучающихся;

    контроль за реализацией введением ФГОС в НОО, ООО

Применяемые методы контроля:

    посещение уроков, занятий;

    срезы знаний;

    анкетирование;

    изучение и экспертиза документации.

Основные цели посещения уроков:

    владение программным материалом и методикой обучения;

    классно – обобщающий контроль;

    преемственность;

    изучение продуктивности педагогической деятельности педагогов.

Вывод: основные направления контроля и тематики посещений уроков выбраны эффективно, что улучшило качество преподавания уроков, отбор необходимых форм и методов, применяемых учителем на уроке. В целом уроки поставлены методически верно, разнообразны.

С введением ФГОС наблюдаются положительные изменения в методике преподавания уроки, которые все больше соответствуют требованиям системно – деятельностного подхода.

Учителям предметникам необходимо:

внедрять разноуровневое обучение;

активно внедрять в учебный процесс личностно – ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии.

Итогом всей работы является 100% успеваемость по школе за 2014 – 2015 учебный год.

**Качество знаний учащихся**

Результаты анализа проведенных за год работ по русскому языку и математике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Русский язык* | | |
| класс | % качества знаний на начало учебного года | % качества знаний на конец учебного года |
| 5 | 25 | 50 |
| 6 | 51 | 58 |
| 7 | 0 | 0 |
| 8 | 57 | 28 |
| 9 | 65 | 67 |
| 10 | 59 | 64 |
| 11 | **80** | **80** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Математика** | | |
| класс | % качества знаний на начало учебного года | % качества знаний на начало учебного года |
| 5 | 0 | 25 |
| 6 | 30 | 40 |
| 7 | 0 | 0 |
| 8 | 80 | 70 |
| 9 | 55 | 77 |
| 10 | 70 | 69 |
| 11 | **40** | **60** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Начальная школа* | | | | |
| **класс** | **% качества знаний на начало года** | | **% качества знаний на конец года** | |
| **русский язык** | **математика** | **русский язык** | **математика** |
| **2** | **22** | **11** | **37** | **71** |
| **3** | **20** | **50** | **37** | **62** |
| **4** | **70** | **70** | **70** | **70** |

Из представленных таблиц видно, что в основном результаты качества обучения в конце года улучшились по сравнению с результатами начала учебного год на 1,2,3 ступенях обучения.

**Итоги успеваемости учащихся за 2014-2015 уч. год**

|  |  |
| --- | --- |
| уровень качества знаний и обученности  учащихся по школе | |
| На «5» | 1 |
| На «4» и «5» | 30 |
| % качества знаний | 38% |
| % уровня обученности. | 100% |

**Сравнительная таблица качества знаний по классам и по учебным годам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2010-11** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | | **2015-2016** |
| **5 кл.** | **0,70** | **0,83** | **1,00** | **0,20** | **0,20** | **0,22** | |
| **6 кл.** | **0,40** | **0,50** | **0,50** | **0,85** | **0,36** | **0,33** | |
| **7 кл.** | **0,57** | **0,26** | **0,50** | **0,57** | **0** | **0,33** | |
| **8 кл.** | **0.33** | **0,53** | **0,33** | **0,55** | **0,87** | **0** | |
| **9 кл.** | **0,43** | **0,26** | **0,50** | **0,33** | **0,22** | **0,37** | |
| **10 кл.** | **0,47** | **1,00** | **0,62** | **0,67** | **0,45** | **0,33** | |
| **11 кл.** | **0,43** | **0,80** | **0,80** | **0,63** | **0,60** | **0,66** | |

Подготовка к итоговой аттестации проходила в течение года по утвержденному плану. Уже который год школа активно поддерживает с НОУ «Информационно-коммуникативные технологии». Администрацией школы были проведены собрания, на которых родители и обучающиеся были ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ и ОГЭ, требованиями к участникам сдачи ГИА. Оформлен «В помощь выпускнику», осуществляется постоянный контроль за посещением консультаций. Ответственно вели подготовку педагоги: Савченко Е.Н., Чехова С.В., Куприкова Н.И..

Были проведены пробные экзамены в 9 и 11 классах по математике и русскому языку, результаты проанализированы на методобъединениях.

В ходе итоговой аттестации обучающиеся 11 класса показали хорошие результаты по физике, математике, обществознанию, биологии, русскому языку. Все выпускники получили аттестаты о среднем общем образовании.

Обучающиеся 9-х классов успешно закончили основное общее образование. 9 человек получили аттестации об основном общем образовании

**КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

**Средние баллы ЕГЭ по предметам**

Русский язык 70,1 б

Математика 42,2 б

Биология 50

Физика 52

Обществознание 61

История 57

|  |
| --- |
| **Средние баллы итоговой аттестации 9-х классов по предметам (указать предметы)**  **В форме ОГЭ:**  Русский язык 31,6  Математика 15,4  **По выбору предметы**  **Обществознание 25**  **Биология 25,8** |

**Выводы.**

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением.

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс.

Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

     выросло стремление учителей к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете;

     повысился профессиональный уровень учительского коллектива;

     многие учителя прорабатывают для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;

     учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;

     пополняются методические копилки учителей.

В основном поставленные задачи методической работы на 2015-2016 учебный год выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

    слабо налажена система взаимопосещений внутри МО, сократилось количество даваемых учителями открытых уроков;

    недостаточный уровень работы по обобщению передового педагогического опыта на школьном и районном уровнях;

    не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;

    неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу;

    не все методические объединения активно принимают участие в методической работе.

**Рекомендации:**

1.Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получе­ния наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

2.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.

3.Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.

4.Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ООО;

5.Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

6.Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства.

7.Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);

8.Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

9.Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.

Тема школы на 2016-2017 учебный год: «Повышение эффективности и качества образования в школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта образования» .

**Цель и задачи школы на 2016-2017учебный год.**

**Приоритетные направления образовательного процесса.**

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.

2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих

технологий в образовательный процесс школы.

3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов,

повышения их профессиональных компетенций.

4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться,

самореализоваться и самовыражаться.

**Цель:**

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей

обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

**Задачи школы на 2016 -2017 учебный год:**

1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение

квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего

(полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;

- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье

обучающихся;

- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного

учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников

3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.

4.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

5.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным

факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-

нравственных ценностей.

6.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными

требованиями.***2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).***

**2016 – 2017 уч.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Классы** | **Количество обучающихся** |
| **1 - 4** | 23 |
| **5 - 9** | 40 |
| **10 - 11** | 10 |
| **Итого** | **73** |

***План работы по всеобучу за 2016 - 2017 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | До 5 августа | Классные руководители |
|  | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками | Сентябрь | Библиотекарь |
|  | Комплектование кружков, секций. Факультативов, элективов | До 2сентября | Зам. директора по УВР |
|  | Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов соответствие занятий утверждённому расписанию и программам | В течение года по плану внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР |
|  | Организация горячего питания детей в школе | Август-сентябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Обследование подопечных детей | Август-сентябрь | Классные руководители |
|  | Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей | Август-сентябрь | Классные руководители |
|  | Составление списков учащихся на бесплатное питание | Август-сентябрь | Социальный педагог |
|  | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах | Август-сентябрь | Медсестра, классные воспитатели |
|  | Составление списков «трудных» учащихся | Сентябрь | Социальный педагог |
|  | Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями | В течение года | Зам. директора по ВР |
|  | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства | Сентябрь | Заведующий хозяйством |
|  | Выверка списков первоклассников | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | В течение года по плану внутришкольного контроля | Ответственный по охране труда |
|  | Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Контроль выполнения учебных планов надомного обучения | В течение года по плану ВШК | Зам. директора по УВР |
|  | Диспансеризация учащихся | По детской поликлинике | Медсестра |
|  | Месячники в рамках всеобуча | Март, сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д. | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы) | В течение года | Зам. директора по ВР |
|  | Учёт посещаемости школы учащимися | В течение года по плану внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР, ВР |
|  | Контроль выполнения учебных программ | Конец четверти по плану ВШК | Руководители ШМО |
|  | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе) | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть | Конец каждой четверти | Классные руководители |
|  | Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения | апрель | Директор школы |
|  | Проведение кампании по набору учеников в первый класс | Март, апрель-август | Зам. директора по УВР |
|  | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | По плану ВШК | Зам. директора по УВР, библиотекарь |
|  | Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года | Апрель | Медсестра |
|  | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года | Июнь | Зам. директора по УВР |
|  | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку.  Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | Май-июнь | Библиотекарь |
|  | Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей) | В течение года | Психолог |
|  | Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе | В течение года | Зам. директора по УВР и ВР |
|  | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год | Май-июнь | Директор школы |

***План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Завучи, учителя- предметники |
| 2. | Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся | 1раз в 2 недели | Учителя - предметники |
| 3. | Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка | Постоянно | Учителя - предметники |
| 4. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние каникулы | Учителя - предметники |
| 5. | Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися" | 1 раз в четверть | Директор школы, заместители директора |
| 6. | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества | Ноябрь | Учителя - предметники |
| 7. | Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими | По мере необходимости | Заместители директора |
| 8. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Август, ноябрь, декабрь, март, май | Заместители директора |
| 9. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся | Постоянно | Классные руководители |
| 10. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение учебного года | Заместители директора по УВР |

***3. Организационно - педагогические мероприятия***

***Совещания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема, вопросы** | **Ответственные** | **Результаты** |
| **Август** | 1. «Организационное начало учебного года»:  - итоги приемки школы к новому учебному году;  - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками);  - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год;  - проведение Дня знаний 1 сентября;  - смотр учебных кабинетов к приему учащихся;  - выполнение закона о всеобуче;  - формирование расписания;  - организация экспертизы программ и тематического планирования;  - подготовка к августовскому педсовету  - о проведении месячника безопасности детей. | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Ответственный по ОТ  Библиотекарь  Ст. вожатый | - готовность к приему детей 1 сентября;  - акты приема помещений к учебному году;  - журналы по ТБ;  - план проведения Дня знаний;  - готовность школы по ТБ;  - подготовка программ дополнительного образования;  - **педсовет** «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году»  - план **м**есячника безопасности детей |
| **Сентябрь** | 1. «Организация работы школы»:  - выполнение СанПиНа на начало года;  - регулировка режимных моментов;  - дежурство по школе;  - утверждение нагрузки учителей;  - тарификация;  - корректировка плана работы на учебный год;  - оформление тематического планирования учителей – предметников;  - оформление текущей документации и отчетности;  - организация обучения на дому;  - всеобуч;  - обеспеченность учебниками и метододической литературой;  - проведение заседания МС;  - сдача отчётности в РОО (ОШ-1);  - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы);  - анализ трудоустройства выпускников школы;  - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками;  - рекомендаций по работе с классными журналами;  - организация работы Управляющего совета школы;  - размещение информации на школьном сайте. | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Ответственный по ОТ  Библиотекарь  Педагог - организатор | - утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков;  - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков);  - утверждение тематического планирования учителей – предметников;  - тарификационный список;  - мониторинг по итогам 2010/2011 учебного года;  - отчеты классных руководителей;  - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе;  - план работы МС и ШМО. |
| 2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:  - состояние охраны труда, производственной санитарии | Ответственный по ОТ | - выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы;  - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе |
| 3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС» | Ответственный по ОТ | - план работы по объектовым тренировкам |
| Входная диагностика УУД во 2-4 классах | Директора по УВР | Мониторинг сформированности УУД |
| **Октябрь** | 1. Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов»:  -психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 классов;  - уровень подготовки учащихся в 5 классах;  - особенности преподавания в 5 классах;  - состояние воспитательной работы в 5 классах;  - социальный паспорт 5 классов;  - проверка дневников учащихся 5 классов. | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Социальный педагог  Классные руководители | -выработка оперативных рекомендаций учителям классов;  -корректировка объективности оценок учащихся;  -справка курирующего завуча |
| 2. «Деятельность Совета по профилактике»:  - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений  3. «Итоги I четверти»:  - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул  4.Подготовка к педсовету Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий. | Директор школы  Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по УВР | - план работы с учащимися «группы риска»;  - приказ по организованному окончанию I четверти;  - корректировка плана работы на II четверть;  - утверждение плана проведения осенних каникул;  - формирование рабочей группы для проведения педагогического совета |
| **Ноябрь** | 1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»:  -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ  за I четверть;  - выверка прохождения программ учителями – предметниками;  - проверка классных журналов 1 – 11 классов | Зам. дир. по УВР | -справки курирующих завучей |
| **2. Педсовет**. Развитие педагогического творчества. | Зам. дир. по УВР | - решение педагогического совета |
| 3. «Адаптация учащихся 10 класса»:  -психолого - педагогическая характеристика учащихся 10 класса;  - уровень подготовки учащихся в 10 классе;  - особенности преподавания в 10 классе;  - состояние воспитательной работы в 10классе;  - социальный паспорт 10 класса;  - проверка дневников учащихся 10 класса. | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Социальный педагог  Классные руководители | выработка оперативных рекомендаций учителям класса;  -корректировка объективности оценок учащихся;  -справка курирующего завуча |
| 4. ГИА в 9,11 классах» |  | - формирование базы данных по ЕГЭ |
| 6. «Классно-обобщающий контроль во 2 классах» | Зам. дир. по УВР | итоговые справки курирующих завучей; |
| **Декабрь** | 1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классах»:  -психолого - педагогическая характеристика учащихся 11 классов;  - уровень подготовки учащихся в 11 классах;  - особенности преподавания в 11 классах;  - состояние воспитательной работы в 11 классах;  - социальный паспорт 11 классов;  - проверка дневников учащихся 11 классов | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Классные руководители  Социальный педагог | -выработка оперативных рекомендаций учителям классов;  -корректировка объективности оценок учащихся;  -справка курирующего завуча |
| 2.Подготовка к педсовету: Диагностика педагогического профессионализма и качества образования. **- итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие**, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания);  - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися) | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Ответственный за организацию питания  Ответственный по ОТ | - создание рабочей группы по подготовке педсовета;  - итоговые справки курирующих завучей;  - итоги диагностики;  -отчеты по работе с неуспевающими учащимися |
| 3. «Репетиционные ЕГЭ и ОГЭ» | Зам. дир. по УВР | - списки сдающих репетиционные ЕГЭ |
| 4. «Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников» | Зам. дир. по УВР | - информация |
| 5. «Аттестация педагогов»:  - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2014/2015 учебного года | Зам. дир. по УВР | - получение аттестационных листов |
|  | 6. «Адаптация учащихся 1 классов»  психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 классов;  - уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 классов;  - особенности преподавания в 1 классе;  - состояние воспитательной работы в 1классах;  - социальный паспорт 1 классов;  -организация внеурочной работы; | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Социальный педагог  Классные руководители | выработка оперативных рекомендаций учителям класса;  -справка курирующего завуча |
| **Январь** | 1.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы» | Ответственный по ОТ | - справка |
| 2. «Аттестация педагогов»:  - список аттестующихся учителей (требования к документации) | Зам. дир. по УВР | - информация |
| 3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»:  - заявки учителей - предметников | Библиотекарь | - заявка школы на учебные пособия |
| 4. Работа рабочих групп | Зам. Директор по УВР | Совещание |
| 5. Совещания  Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь. Состояние преподавания ОБЖ и ПДД. |  |  |
| **Февраль** | 1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы. | Директор школы  Зам. директора по ВР  Классные руководители  Преподаватель-организатор ОБЖ  Учителя физкультуры | -выработка оперативных рекомендаций учителям класса;  -корректировка объективности оценок учащихся;  -справка курирующего завуча |
| 2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах | Директор школы  Ответственный по ОТ | - справка |
| 3.  «Оздоровительная работа с учащимися»:  - оздоровительно-профилактические мероприятия | Зам. дир. по ВР | -рекомендации |
| **Март** | 1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классах»:  -психолого - педагогическая характеристика учащихся 8 классов;  - уровень подготовки учащихся в 9 классах;  - особенности преподавания в 9 классах;  - состояние воспитательной работы в 9 классах;  - проверка дневников учащихся 9 классов | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Социальный педагог  Классные руководители | -выработка оперативных рекомендаций учителям классов;  -корректировка объективности оценок учащихся;  -справка курирующего завуча |
| **2«Подготовка к педсовету по теме: *«Трудный» ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды»***  - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета;  - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания);  - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих,  документация по работе с неуспевающими учащимися;  - информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классах – в форме ГИА, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников). | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Ответственный за организацию питания  Ответственный по ОТ | - педсовет;  - итоговые справки курирующих завучей;  - итоги диагностики;  -отчеты по работе с неуспевающими учащимися |
| 4. «Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классов) | Зам. дир. по УВР | -информация |
| 5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»:  - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год;  - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год | Директор школы  Зам. дир. по УВР | - информация;  - проект учебного плана |
| 6. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения |  | выработка оперативных рекомендаций учителям класса;  -справка курирующего завуча |
| **Апрель** | 1. «Организационное окончание учебного года»:  - идеи, взгляды, предложения к планированию;  -график отпусков работников школы  - работа центра дневного пребывания. | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по ВР | -информация;  -план — график отпусков педагогов  - подготовка документаций  . |
| 2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»:  -классные часы;  -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности | -справка  -справка |
| 3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классах»:  -классные часы;  -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности. |
| 4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов»:  - экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки,  - экзамены в форме ЕГЭ в 11 классах – итоги пробных экзаменов, сроки | Зам. дир. по УВР | -информация |
| Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах | Зам.дир.по УВР | информация |
| **Май** | 1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Торжественной линейки для учащихся 9 классов, Праздника Последнего звонка для учащихся 11 классов | Зам. дир. по ВР  Классные руководители  Директор школы  Зам. дир. по УВР | -приказ;  -информация  -приказ;  -материалы к анализу по итогам учебного года |
| 2. «Организационное окончание учебного года»:  - итоги учебной работы;  - итоги воспитательной работы;  - идеи, взгляды, предложения к планированию;  - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов) |
| 3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»:  -нагрузка учителей;  -увольнение совместителей | Директор школы | -приказ;  -информация |
| 4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов» | Зам. дир. по УВР | -приказ;  -информация;  -педсоветы |
| 5. «Промежуточная и итоговая аттестация»:  - переводные контрольные работы в 2-4 классах;  - промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах;  - расписание экзаменов в 9,11 классах;  - щадящая итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов | Зам. дир. по УВР | -информация;  -приказы на аттестационные комиссии;  -документация по проведению ГИА, ЕГЭ |
| 6. «План подготовки к новому учебному 2016 – 2017 учебному году»:  - сроки сдачи кабинетов,  -график работы ТОС,  -объем необходимых работ | Директор школы  Заведующий хозяйством | Приказ |
| **Июнь** | 1. «Работа школы в летний период»:  - организация работы на пришкольном участке  **-** организация работы центра дневного пребывания.  - выпускные экзамены в 9, 11 классах;  - выпускные вечера | Директор школы  Ответственный по ОТ Заведующий хозяйством | -инструктаж по работе школы в летнее время;  -график работы на пришкольном участке;  -выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов |
| 2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год» | Директор школы  Зам.дир. пол УВР | -Учебный план |
| 4. «Подготовка школы к новому учебному году»:  -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту;  -организация текущего ремонта школы и оборудования | Директор школы  Заведующий хозяйством Зав. кабинетами | -качественная подготовка школы к новому учебному году |
| 5. «Прохождение медосмотра работниками школы»:  - график медосмотра | Медсестра школы | -список работников по прохождению медосмотра;  - наличие медкнижек |

***План работы с детьми ОВЗ.***

1.Оформление документов для организации обучения детей с ОВЗ – август- зам. по УВР, классный руководитель, соц.педагог

2. Издание приказа по организации обучения на дому – август – директор

3. Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам – до 1 сентября – зам. по УВР, классный руководитель

4. Контроль за обучением уч-ся с ОВЗ – сентябрь-май: зам. по УВР, классный руководитель, соц.педагог

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Год рождения** | **Класс** | **Дом. Адрес** | **Ф.И.О. учителя** |
| Редкокашина Марина Владимировна | 09.10.2003 | 6 | С. Новобелая ул. Центральная,17 | Чехова С.В. |

**4. *Методическая работа школы***

**Основные направления деятельности МО:**

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;

2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)

3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся

4. Организация промежуточного и итогового контроля

5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы

6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока

7. Организация и проведение предметных недель.

8.Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.

9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2016-2017 учебном году с целью ее успешного прохождения .

10.Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы школы.

**Методическая тема школы**: «Формирование профессиональной компетентности педагога как условие повышения качества образования в контексте реализации ФГОС НОО и ООО».

**Тема 2016-2017 учебного года:** Оптимизация образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, предъявляемых к качеству освоения образовательных программ.

**Цель:** организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.

**Задачи:**

1.     Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.

2.     Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.

3.     Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.

4.     Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.

5.Обеспечить методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность.

6. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

**Содержание, направления деятельности:**

методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;

определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;

разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

руководит и контролирует работу методического объединения, школьной библиотеки;

принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответсвие занимаемой должности.

**Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме 2016 – 2017 учебный год.**

1. Развитие педагогического творчества. Предварительные итоги работы педагогического коллектива по методической теме. Обобщение передового педагогического опыта.

2. «Трудный» ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды.

3. Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

• работа творческой группы по подготовке к педсовету;

• анкетирование учащихся и учителей;

• деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Работа с образовательными стандартами:**

согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;

преемственность в работе начальных классов и основного звена;

методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

формы и методы  промежуточного и итогового контроля;

отчеты учителей по темам самообразования;

итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена  в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

***ШМО учителей школы.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ШМО учителей по предметам.** | **Руководители ШМО** | **Методическая тема** |
|  | Русский язык и литература,немецкий язык, история, обществознание. | Сирякова Е.А. | «Внедрение новых образовательных стандартов в преподавании предметов гуманитарного цикла как условие обеспечения современного качества образования». |
|  | Математика,физика, информатика, биология и химия, география | Куприкова Н.И. | Совершенствование профессиональной компетенции учителя. |
|  | ИЗО, труд, музыка Физическая культура и ОБЖ, технология | Зозулина С.Н. | Развитие профессиональной компетентности учителей МО через реализацию [проектной деятельности](http://pandia.ru/text/category/proektnaya_deyatelmznostmz/) и метапредметных связей в условиях подготовки и реализации ФГОС II поколения. |
|  | Начальные классы | Орищенко Т.В. | «Совершенствование эффективности урока через использование современных педагогических технологий» |
|  | МО классных руководителей:  1-3,2-4.5-6,7,8,9,10,11кл | Соколова Н.И. | «Личностно-ориентированный подход в воспитании обучающихся школы» |

**Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методические совещания** | | | |
| Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах | Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Об итогах работы методических объединений за 1полугодие | Анализ работы МО за 1 полугодие | январь | Руководители МО |
| Организация работы с одаренными детьми. | Итоги работы , методика подготовки | Февраль | Зам. директора по УВР |
| О реализации плана  предпрофильной подготовки. | Информирование о рез-татах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении | апрель | Зам. директора по УВР |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2017-2018учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2017-2018 учебный год | май | Зам. директора по УВР |
| Работа школьных методических объединений. | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | сентябрь | Руководители МО, |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад | Октябрь Февраль Март | Руководители МО |
| Участие в школьных конференциях | Организация участия и проведения | В течение года | Руководители МО |
| Муниципальный ,школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | октябрь | Руководители МО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Руководители МО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контр. работ.  Выполнение гос. программ по предметам. | январь | Руководители МО, Зам. директора по УВР |
| Работа над методической проблемой. | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | март | Руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях.  Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся | апрель | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители МО |

**Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

Задачи работы:

1.Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет

- Организация и проведение семинаров, конференций.

- Аттестация педагогических работников.

- Работа учебных кабинетов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | | Планируемый  результат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** | | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2016-2017учебный год | | Определение содержания деятельности. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | | Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР. |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | | октябрь, май | Зам. директора по УВР |
| Собеседование | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам. директора по УВР |
| Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе. | февраль | Зам. директора по УВР |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | | Регулярное обновление стенда «Аттестация» | | по графику | Зам. директора по УВР |
| Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам | | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР |
| Оформление плановой документации по аттестации | | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Взаимопосещение уроков | | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Оформление портфолио аттестуемых | | По графику | Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС. | | по  графику | Зам. директора по УВР |
| Участие в районном этапе конкурса «Учитель года» | | Реализация творческого потенциала педагога. | | Ноябрь-Январь-февраль. | Руководители МО |
| Презентация опыта работы | | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.  Публикация методической продукции  Представление результатов методической деятельности. | | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

**Направление 3. Работа с молодыми специалистами и педагогами**

**В МКОУ Новобелянской СОШ в 2016-2017 году работает 1 молодой специалист:**

**Соколова Н.И. (учитель химии)-наставник Горбанёва Н.И. (учитель химии и биологии)**

**Цели:**

1.выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.

2.оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

**Задачи работы:**

1.формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании;

2.способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;

3.ознакомить с нормативно-правовой документацией;

4.способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих учителей;

5.выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

**Используемые формы и методы:**

1.анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;

2.анкетирование, микроисследование;

3.анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;

4.теоретические выступления;

5.взаимодействие с опытными учителями;

6.открытые уроки;

7.семинары;

8.собеседование.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами | Август | Зам директора по УВР |
| 2 | Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами | Первая половина сентября | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| 3 | Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций | Сентябрь – декабрь | Замдиректора по УВР, учителя – наставники, руководители ШМО |
| 4 | Посещение уроков и внеклассных мероприятий у молодых учителей с целью оказания методической помощи | В течение учебного года | Администрация школы |
| 5 | Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами) | Июнь | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя – наставники, психолог школы |

**Тематика занятий с молодыми специалистами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** |
| 1 | Инструктаж о ведении школьной документации. | Сентябрь |
| 2 | Изучение предметных программ, требований к работе с журналами, ученическими тетрадями, дневниками, критериями оценки знаний учащихся | В течение года |
| 3 | Участие в работе ШМО | По плану |
| 4 | Составление графика посещений уроков коллег, наставника контроль за его выполнением | В течение года |
| 5 | Помощь в проведении уроков и внеклассных мероприятий | В течение года |
| 6 | Посещение районных семинаров для молодых специалистов | В течение года |
| 7 | Отчет учителей-наставников о работе с молодыми специалистами за год | Апрель – май |

**Направление 4 Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов  Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководители МО |
| Внутришкольные конференции | Организация и проведение конференций | Оценка эффективности реализуемых подходов. | В течение года | Руководители МО |
| Школьный интеллектуальный марафон. | Организация и проведение конкурса. | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | апрель | Руководители МО, классные руководители |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |
| Школьный конкурс «Ученик года» | Организация и проведение конкурса. |  | октябрь | Зам.директора по ВР |

**Направление 5 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы педагогических советов** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году | Август | Зам по УВРдиректор |
| Малый педсовет «Адаптация учащихся 5-ых классов | Октябрь | Зам по УВР |
| Развитие педагогического творчества. Предварительные итоги работы педагогического коллектива по методической теме. Обобщение передового педагогического опыта. | ноябрь | Зам по УВР  Руководители МО |
| Диагностика педагогического профессионализма и качества образования. | январь | Зам по УВР |
| «Трудный» ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды. | март | Соц.педагог |
| Малый педсовет «Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе» | апрель | Классный руководитель 4 класса |
| О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации | май | Зам по УВР |
| О переводе уч-ся 1-8-х, 10-х кл. в следующий кл. | май | директор |
| Об окончании уч-ся 9-х кл. основной школы | Июнь | директор |
| Об окончании уч-ся 11-х кл. средней школы | июнь | директор |

**План работы методической работы**

**образовательного учреждения на период введения ФГОС ООО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Мероприятие** | **Ответственные** |
| Организация работы с педагогическими кадрами | | |
| Август | Корректировка рабочих программ учебных предметов, планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС ООО | Педагоги |
| Совещание «Организация образовательного процесса в 5 классе в 2015/2016 учебном году» (знакомство с должностными инструкциями работников образования, составленными в соответствии с ФГОС, ООО, анализ изменений в ведении документации в связи с введением ФГОС ООО) | Заместитель директора по УВР |
| Семинар с молодыми специалистами и учителями, вступающими в опережающее введение ФГОС ООО «Метапредметный подход в обучении. Метапредметные результаты образовательной деятельности» |
| Сентябрь | Совещание с учителями 5 классов «Организация образовательного процесса в 5 классах» | Заместитель директора по УВР |
| Заседание творческой группы по формированию метапредметного подхода в обучении и положения о портфолио достижений обучающегося 5 классов |
| Работа группы по проектированию листа оценки урока с точки зрения ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы |
| Октябрь | Взаимопосещение уроков в 5 классах | Заместитель директора по УВР, соц.педагог |
| Работа творческой группы «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО» |
| Ноябрь | Работа творческих групп по созданию рабочих программ учебных предметов 5 классах | Руководители групп |
| Декабрь | Работа творческой группы «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО» | соц.педагог Заместитель директора по УВР, |
| Диагностика педагогов 5 классов по критериям готовности к введению ФГОС | Заместитель директора по УВР |
| Январь | Взаимопосещение уроков по теме «Формирование УУД обучающихся» |
| Март – апрель | Создание планов саморазвития педагогов 5 классов по теме перехода на ФГОС | Заместитель директора по УВР, соц.педагог |
| Работа групп по параллелям по созданию комплексных проверочных работ, направленных на диагностику УУД и предметных знаний и умений обучающихся | Руководители групп |
| Март | Создание банка заданий, направленных на формирование у обучающихся УУД | Заместитель директора по УВР |
| Апрель | Подготовка педагогов к участию в семинаре «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО» | За соц.педагог меститель директора по УВР, |
| Участие в работе методического объединения | | |
| Ноябрь | Рассмотрение рабочих программ учебных предметов (курсов) на будущий учебный год | Руководитель методического объединения |
| Декабрь | Проектирование перечня изменений в основной школе в связи с введением ФГОС ООО | Руководители ШМО |
| Март | Рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности на будущий учебный год | Руководители ШМО |
| Июнь | Анализ научно-методической работы за учебный год | Руководители научно-методического совета, методического объединения и кафедр |
| Тематика заседаний учителей 5 классов | | |
| Август | Определение целей и задач на новый учебный год. Утверждение плана работы | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь | Анализ и утверждение рабочих программ учебных предметов, планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС ООО |
| Октябрь | Подготовка к педсовету «Адаптация 5-х классов» |
| Ноябрь | Результаты адаптации обучающихся 5 классов | Педагоги 5 классов соц.педагог |
| Декабрь | Презентация программ саморазвития педагогов «От саморазвития педагога к развитию образовательного учреждения» | Заместитель директора по УВР |
| Январь | Анализ итогов первого полугодия учебного года |
| Март | Итоги внутришкольного контроля 5 классов | Заместитель директора по УВР, соц.педагог |
| Апрель | Итоги внутришкольного контроля «Анализ результатов готовности педагогов 5 классов к переходу на ФГОС ООО». Корректировка планов саморазвития педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Утверждение графика и содержания итогового контроля |
| Май | Анализ итогов учебного года |
| Обобщение и распространение опыта | | |
| Декабрь | Семинар «Формирование УУД обучающихся в урочной и внеурочной деятельности» | Заместитель директора по УВР, соц.педагог |
| Семинар для учителей школы «Критерии готовности педагогов к введению ФГОС ООО. Самооценка. Выявление педагогических затруднений» |
| Январь | Семинар для учителей школы «Критерии отбора заданий, направленных на формирование УУД учащихся в рамках введения ФГОС ООО» | Заместитель директора по УВР |
| Март | Семинар «Метод проектов на уроках» |
| Организация внутришкольного контроля | | |
| В течение учебного года | Проверка ведения рабочей документации | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь | Проверка тематического планирования |
| Октябрь–ноябрь | Контроль реализации требований ФГОС при организации образовательного процесса в 5 классах |
| Октябрь | Контроль организации адаптационного периода в 5 классах | Заместитель директора по УВР, соц.педагог |
| Ноябрь | Контроль работы классных руководителей и воспитателей по профилактике правонарушений обучающихся | Заместитель директора по УВР |
| Январь | Контроль работы педагогов по формированию УУД обучающихся на уроках |
| Апрель | Диагностика готовности педагогов 5 классов к переходу на ФГОС ООО |
| Май | Организация рефлексии педагогической деятельности учителей 5 классов |
| Организация работы с родителями обучающихся | | |
| В течение учебного года | Создание системы электронного информирования родителей через сайт образовательного учреждения | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Участие в работе Совета школы и общешкольного родительского комитета | Председатели Совета и родительских комитетов классов |
| Август | Родительское собрание в 5 классах «Организация образовательного процесса в 5 классах. Знакомство с основной образовательной программой основного общего образования» | Заместитель директора по УВР,кл. руководители |
| Сентябрь | Заключение договоров с родителями обучающихся 5 классов | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь | Участие в выборах нового состава Совета школы | Директор, классные руководители |
| Декабрь | Круглый стол «К новой школе» | Директор |
| Март | Общешкольная родительская конференция «Введение ФГОС ООО – основное направление развития образовательного учреждения» |
| Май | Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательного процесса | Классные руководители |

**План работы методического совета на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № заседания | Тематика методического заседания. | Сроки проведения. |
| **1** | Уточнение учебной нагрузки учителей. | Август |
| Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников |
| Анализ результатов ГИА. |
| Организация предпрофильной подготовки. |
| Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. Предметные недели. |
| Организация школьных предметных олимпиад |
| Организация работы с одаренными детьми. |
| Введение ФГОС второго поколения. Изучение документации по введению ФГОС в основную школу. Подбор учебников для работы в 5 классах. |  |
| **2** | Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть. | Ноябрь |
| Анализ результатов школьных олимпиад. |
| Организация итоговой аттестации 11-х классов: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» |
| Работа с одаренными учащимися, организация работы НОУ |
| **3** | Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие | Январь |
| Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня. |
| Организация итоговой аттестации 9 классов |
| Состояние работы по повышению квалификации учителей. |
| О ходе подготовки введения ФГОС ООО. |  |
| **4** | Анализ результатов научно-практических конференций школьного и районного уровней. | Март |
| Итоговая государственная аттестация выпускников школы. |
| Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК. |
| Утверждение экзаменационных материалов. |
| **5** | Итоги аттестации 2016-2017 уч.г. | Май |
| Организация повышения квалификации педагогов в 2016-17 уч.г.. |
| Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта |
| Отчет рабочей группы |
| Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индив. занятия. |
| Итоги работы за год.  Планирование методической работы на 2016-17 уч.г. |

***План предметных недель***

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные недели** | **ноябрь** | **декабрь** | **февраль** | **Март** | **апрель** | **май** | **Ответственные** |
| ***Неделя математики в начальных классах*** | *С 16 по 21 ноября* |  |  |  |  |  | Учителя начальных классов ,  учитель математики |
| ***Неделя литературы и русского языка*** |  | *С 7 по 12 декабря* |  |  |  |  | Учителя русского языка и  литературы. |
| ***Неделя биологии, химии,географии*** |  |  | *Со 1 по 6 февраля* |  |  |  | Учителя биологии и химии |
| ***Месячник науки*** |  |  | С 8 февраля | По 7 марта |  |  | Руководители ШМО |
| ***ИЗО, технологии, музыки*** |  |  |  |  | С 11 по 15 апреля |  | Учителя ИЗО, технологии, музыки |
| ***Спортивный праздник*** |  |  |  |  |  | Конец мая | Учителя физической культуры и ОБЖ |

**Открытые уроки и внеклассные мероприятия по ФГОС.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Предмет | Класс | Ф.И.О. учителя |
| Октябрь | математика | 6 | Чехова С.В. |
| Ноябрь | Биология | 5 | Зозулина С.Н.. |
| Декабрь | Русский язык | 6 | Быхалова Е.М.. |
| Февраль | География | 5 | Гончаров В.Н. |
| Март | Немецкий язык | 6 | Сирякова Е.А. |
| Апрель | история | 6 | Гриненко О.И. |

***5. Работа с педагогическими кадрами***

***План работы с кадрами:***

|  |  |
| --- | --- |
| Август | Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров |
| Сентябрь | Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания |
| Октябрь-ноябрь | Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности |
| Декабрь | Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы  Составление графика отпусков |
| Январь | Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана |
| Февраль | Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров |
| Март | Расстановка педагогических кадров на 2016-2017 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в МКОУ Новобелянской сош в 2016/2017 учебном году |
| Апрель | Корректировка графика отпусков |
| Май | Утверждение расстановки на следующий учебный год. Увольнение временных работников. |
| Июнь | Утверждение учебного плана на следующий учебный год |

***6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Основные направления деятельности* | **Содержание деятельности** |
| 1 | Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней | По плану |
| 2 | Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.) | Тарификация кружков и факультативов, учебные программы |
| 3 | Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов. Профилизация. | Углубленное изучение  математики, физики – 10-11 кл.  Химии, биологии – 10-11 кл. |
| 4 | Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы | По плану |
| 5 | Мероприятия по развитию ученического самоуправления | По плану |
| 6 | Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся | По расписанию переводных и итоговых экзаменов |
| 7 | Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися | По плану |
| 8 | Обучение компьютерной программы школьников | С 4 класса |
| 9 | Профориентационная работа | По плану |
| 10 | Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки | По плану |

***Планирование работы школы по преемственности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственные | Выход |
| 1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.  2.Сравнительный анализ обученности.  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Выявление групп риска обучающихся.  5.Состояние школьной документации. | Сентябрь -октябрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, соц.педагог | Малый педсовет |
| 2. Классно-обобщающий контроль во 2 классах | Входная проверка техники чтения  Диагностика сформированности УУД.  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Выявление групп риска обучающихся.  5.Состояние школьной документации | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, соц.педагог | Справка |
| 3. Классно-обобщающий контроль в 10 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.  2.Сравнительный анализ обученности.  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации. | ноябрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, соц.педагог |  |
| 4.Классно-обобщающий контроль в 1 классах.  Адаптация первоклассников. | 1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе.  2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Состояние школьной документации. | Октябрь-декабрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, соц.педагог | Справка |
| 5.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10 классов. | выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | Сентябрь - ноябрь | соц.педагог | Справка, |
| 6.Административные контрольные работы в 5,10 классах. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР , руководители МО |  |
| 7. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»). | содействие созданию обстановки психологичес-кого комфорта и безопасности личности обучающихся | Октябрь | Классные соц.педагог руководители, |  |
| 8. Проверка техники чтения в 5 кл. | Проверка наличия базовых знаний по чтению | Сентябрь | Учитель литературы | справка |
| 9. Классные родительские собрания | Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах.  2.Единство требований к обучающимся на уроках | Октябрь | Классные руководители, психолог |  |
| 10. Совещание при директоре. | Совершенствование преемственности образовательного процесса | ноябрь | Администра-ция, , соц. педагог | Справка |
| 11. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена. | 1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемствен-ность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний. | Февраль -апрель | Зам. Пр УВР. Учителя - предметники | Справка. Совещание попреемственности |
| 12. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов | динамика | апрель | соц.педагог | Справка |
| 13. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения | выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | май | Учителя начальных классов | Совещание |
| 14.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл. | 1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом | апрель-  май | Зам.директора поУВР, классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей |
| 14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах | Анализ качества знаний | июнь | Зам.директора поУВР | Справка |
| 15. Комплектование 10-ых классов |  | июнь | Администрация | Собеседование |

***План профориентационной работы на 2016-2017 учебный год***

**РАЗДЕЛ I. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа в МКОУ Новобелянской СОШ осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления и мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** |  |
| **1.** | **Правовое обеспечение** |  |  |
| 1.1. | Приказ МКОУ Новобелянской СОШ «Об утверждении плана мероприятий на 2016-2017 г.г.» | Январь 2016 | Меловатский А.Н. |
| 1.2. | Подготовка приказа и положения по школе «Об организации лагеря труда и отдыха для подростков 2016» | Февраль –апрель 2016 | Меловатский А.Н. |
| **2.** | **Организационно-методическое обеспечение** |  |  |
| 2.1. | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в высшие и средние профессиональные учебные заведения выпускников 9-х и 11-х кл.). | август | Савченко Е.Н. |
| 2.2. | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов.  “Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования”. | в течение года | Савченко Е.Н.  Классные руководители. |
| 2.3. | Организация подготовки выпускников 11класса к сдаче ЕГЭ при поступлении в вуз на базе МКОУ Митрофановской СОШ совместно с ВГАУ. | ноябрь | Савченко Е.Н. |
| 2.4. | Организация и проведение школьного и муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников. | октябрь-декабрь | Савченко Е.Н.. |
| 2.5. | Участие в Днях открытых дверей и профориентационных встречах с преподавателями высших и средних специальных учебных заведений. | в течение года | Соколова Н.И. |
| 2.6. | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. | в течение года | . Соколова Н.И |
| 2.7. | Организация экскурсий и встреч со специалистами  “Центра занятости”. | в течение года | Соколова Н.И |
| 2.8. | Обеспечение участия уч-ся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.  Информирование о положении на рынке труда, о профессиях, востребованных на рынке труда, профессиональное ориентирование старшеклассников | апрель 2016  ноябрь 2016 | Савченко Е.Н. |
| 2.9. | Профессиональное ориентирование старшеклассников через профориентационные занятия “В мире профессий.” | март 2016-  сентябрь 2016 | Учителя-предметники |
| 2.10. | Информирование о положении на рынке труда, о рабочих профессиях, условиях труда, требованиях работодателя к востребованным на рынке труда рабочим профессиям. Экскурсии на предприятия села. | в течение года | Классные руководители Соколова Н.И |
| 2.11. | Проведение в системе внеурочной деятельности экскурсий на предприятия Кантемировского муниципального района | в течение всего периода | Меловатский А.Н.  классные руководители |
| 2.12. | Осуществление предпрофильной подготовки и профильного обучения в ходе реализации предпрофильных курсов, элективных курсов, факультативов и кружков по интересам | в соответствии с учебным планом школы | Савченко Е.Н. |
| 2.13. | Взаимодействие образовательных организаций по формированию поддержки технического творчества детей | в течение года | Соколова Н.И. |
| 2.14. | Закрепление в ОУ специалистов, ответственных за организацию работы по профессиональной ориентации обучающихся | январь 2016 года | Меловатский А.Н. |
| **3.** | **Кадровое обеспечение** |  |  |
| 3.1. | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников по профессиональной ориентации учащихся в условиях введения ФГОС | в течение года | Савченко Е.Н. |
| 3.2. | Посещение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников по проведению профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений | в течение года | Савченко Е.Н. |
| 3.3. | Изучение, обобщение и систематизация опыта профориентационной работы в ОУ Кантемировского района | в соответствии с планом РМО заместителей директоров по ВР | Руководители РМО, руководители МО по образовательным округам |
| 3.4. | Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.  “Исследование готовности учащихся к выбору профессии”  “Изучение личностных особенностей и способностей учащихся”,  “Изучение профессиональных намерений и планов учащихся” | в течение года | руководители ШМО |
| 3.5. | Проведение обучающих мероприятий с педагогами школ Кантемировского района в рамках реализации проекта «Курсы для родителей» | январь – апрель 2016 года | Тьюторы образовательных учреждений |
| 3.6. | Оказание помощи в разработке воспитательных мероприятий | в течение года | Соколова Н.И. |
|  | **Информационно- методическое обеспечение** |  |  |
| 4.1. | Беседы профориентационной направленности для педагогов ОУ, в том числе о профориентационной работе с детьми, склонными к асоциальному поведению, как способу их социально-психологической адаптации | в течение года | Чехова С.В.  классные руководители с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 4.2. | Профориентационная работа с учащимися с девиантным поведением как способ профилактики асоциального поведения и социально-педагогической адаптации | в течение года | Чехова С.В.  классные руководители с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 4.3. | Тестирование и диагностирование склонностей, интересов, способностей обучающих с целью определения соответствия выбора планируемой профессии | ежегодно в мае | Чехова С.В.  классные руководители |
| 4.4. | Оказание индивидуальных информационно-методических консультаций классным руководителям по вопросам ориентации школьников на получение профессий | регулярно в течение года | Руководители РМО, методисты ИМЦ |
| 4.5. | Обновление информационных стендов по профориентации в Новобелянской СОШ | сентябрь | Савченко Е.Н. |
| 4.6. | Отражение профориентационной работы в постоянной рубрике на сайте | регулярно в течение года | Полященко Н.И.  Савченко Е.Н |
| 4.7. | Размещение информации о кадровой потребности и трудоустройстве выпускников на официальных сайтах образовательных учреждений | регулярно | Полященко Н.И.  Савченко Е.Н. |

***План- график подготовки выпускников к ЕГЭ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | Август | Педсовет «Результаты ЕГЭ и ГИА прошлого учебного года» | Зам. директора по УВР, |
|  | Сентябрь | Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА» | Зам. директора по УВР, |
|  | Постоянно | Информирование учащихся 11 классов по вопросам подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к новой форме аттестации | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Индивидуальные консультации с родителями | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
|  | Постоянно | Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников | Зам. директора по УВР, |
|  | Ноябрь | Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ и ГИА», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ГИА. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» | Зам. директора по УВР, |
|  | Ноябрь | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация» | Зам. директора по УВР, |
|  | Ноябрь – март | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения | Учителя-предметники |
|  | Ноябрь | Набор в тренинговые группы «Тренажер ЕГЭ, ГИА», работа по тренировке заполнения бланков. | Учителя-предметники |
|  | Ноябрь | Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:  -содержание и цели проведения ЕГЭ.  -организацией и технология проведения ЕГЭ.   -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов.  -знакомство с информацией на сайтах:  [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru/);     [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru/);   [www.mosedu.ru](http://www.mosedu.ru/) ; [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/)  -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ. | классные руководители, учителя - предметники |
|  | Декабрь | Заседания школьных методических объединений «Содержание ЕГЭ и ГИА и условия подготовки к экзамену» | Руководители ШМО |
|  | Декабрь | Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ; | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
|  | Январь | Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей).  Примерная повестка дня:   -о порядке окончания учебного года;  - об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок;  - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ;  - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;  - о правилах приема в ВУЗы и СУЗы;  - о подготовке и участии поступающих в Сузы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ;  - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.  - ознакомление родителей с нормативными документами. | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
|  | Январь | Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-х классах» | Руководители ШМО |
|  | Январь – февраль | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
|  | Март | Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
|  | Март | Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ГИА». | Зам. директора по УВР |
|  | Март | Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (окончательный выбор) | Зам. директора по УВР |
|  | Март – апрель | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по различным предметам. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
|  | Март – апрель | Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ЕГЭ и ГИА» | Зам. директора по УВР |
|  | Март - май | Подготовка школы к участию в ЕГЭ в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ) | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Апрель | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
|  | Апрель | Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в l1-х классах по информатике, английскому языку, биологии, истории |  |
|  | Апрель | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ГИА»  Оформление документации по ЕГЭ и ГИА:  - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов;  - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору;  - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ЕГЭ. | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Май | Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА. | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Май | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ГИА на информационном стенде. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Проведение индивидуальных и групповых консультаций. |  |
|  | Май | Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ЕГЭ и ГИА. | Зам. директора по УВР, делопроизводитель |
|  | Май – июнь | Проведение ЕГЭ | Директор |
|  | Июнь | Получение протоколов проверки ЕГЭ и ГИА и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету) | Директор, зам. директора по УВР |
|  | До 3 июля | Получение сертификатов с результатами ЕГЭ выпускникам | Директор |
|  | До 5 июля | Выдача сертификатов с результатами ЕГЭ выпускникам | Директор, зам. директора по УВР |
|  | До 5 июля | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ГИА. | Зам. директора по УВР |

***Система внутреннего мониторинга качества образования***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **Сентябрь** | **1.**  **Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1.Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому | Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому | | Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому (нач. классы) | Тематический | Собеседование, изучение документации | Зам.директора по УВР. Соц.педагог. | Приказ |
| 2.Посещаемость занятий | Выполнение закона ФЗ «Об образованиив в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | | 1-11 классы | Персональный | Наблюдение  Беседа | Чехова С.В.. | Справка |
| 3.Проверка наличия учебников по классам | Обеспеченность обучающихся учебной литературой | | картотека выдачи учебников | Предварительный | Изучение документации | Зав. Библиотекой  Учителя-предметники | Зам. директора по УВР |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Адаптация обучающихся 5-х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов:  - учебно-организационных (организация учебного места);  - учебно-интеллектуальных (систематизация);  - учебно-информационных (работа с учебником);  - учебно-коммуникативных (выделение главного). | | Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний обучающихся | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | Малый педсовет |
| 2.Метапредметные результаты | Диагностика сформированности УУд | | 5 классы | Фронтальный | Диагностические работы | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3, Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой. | Проверка наличия школьных учебников и методической литературы | | 1-11 классы | Тематический | Изучение документации | Зав. Библиотекой  Учителя-предметники | Справка |
| 4. Проверка техники чтения во 2-11 классах | правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения учащимися худ. текстов | | 2-11 классы | Фронтальный |  | Зам. директора по УВР, учителя начальных классов и русского языка и литературы | Справка |
| 5. Мониторинг готовности к обучению в школе первоклассников | Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников | | 1 классы | Фронтальный | Диагностические работы | Классный руководитель 1 класса | Справка |
| **3.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.** | | | | | | | |
| 1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | Журналы (1-11-е классы) | Фронтальный | Изучение документации | Директор, зам по УВР | справка.  Совещание при заместителях директора по УВР |
| 2. Проверка личных дел обучающихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | | Личные дела (1-11-е классы) | Фронтальный | Изучение документации | Директор, зам по УВР, зам по УВР | Приказ, справка.  Совещание при заместителях директора по учеб- |
| 3, Составление отчета ОШ-1 | Выполнение закона РФ «Об образовании» | | 1-11 классы | Тематический | Изучение отчетов классных руководителей | Директор, зам по УВР и ВР | Отчет |
| 4.Изучение нормативной документации по ЕГЭ | Выполнение закона РФ «Об образовании» | | Пакет документов по ЕГЭ | Вводный | Сбор информации | Директор, зам по УВР | Совещание при завуче |
| **4.**  **Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, психолога, логопеда | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, логопедов, психологов направленной на достижение поставленной цели | | Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога, психолога, логопеда | Предварительный | Проверка документации, собеседование с педагогами | Зам по ВР. | Приказ, справка.  Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2.Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей. Продолжение обучающимися 9 класса | Выявление и корректировка списка опекунских детей | | Личные дела опекунских детей  Отчеты по посещаемости | обзорный | Рейды | Директор, зам по УВР, соц педагог | Справка.  Совещание при директоре |
| 3.Работа с обучающимися группы риска» | Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета | | Банк данных | обзорный | Совет профилактики | зам по ВР, соц педагог | Справка |
| 4 Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | Состояние дневников, проверка кл.руководителями | | дневники | Тематический | Проверка дневников | . зам по УВР, соц педагог | Справка |
| 5. Организация внеурочной работы в 1-4 классах | Выполнение ООП НОО | | 1-4 классы | Тематический | Проверка документации, собеседование с педагогами | зам по УВР, соц педагог | Справка |
| **5.** **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | | Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя | руководители методических объединений зам по УВР, директор | Приказ, справка.  Совещания при директоре и заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседания методических объединений |
| Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | | Тарификация | Тематический | Проверка | директор | Приказ  Совещание при дирек. |
| Аттестация учителей | Уточнение списков учителей | | Аттестующиеся учителя | Тематический |  | Директор, зам по УВР. | Совещание при завуче |
| Работа методических объединений | Планирование работы ШМО на новый учебный год | | Руководители ШМО | Тематический | Планы работ ШМО | Директор, зам по УВР. | Приказ |
| Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями | Организация наставничества | | Новые учителя |  | Собеседования | Директор, зам по УВР. |  |
| **6.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм | | Учебные кабинеты | Фронтальный | Посещение кабинетов, изучение документации | Директор, зам по УВР, зам по ВР | Справка |
|  | Организация горячего питания. | Упорядочение режима питания | | Работа пищеблока | Тематический | Беседа,  Проверка документации | зам по ВР | Отчет |
| Составление расписания | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников | |  | Тематический |  | Директор, зам по УВР, зам по ВР | Приказ.  Утверждение графика |
| Применение здоровьесберегающих технологий на уроках | Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках | | Работа учителей начальных классов | Тематический | Посещение уроков | зам по ВР | Справка |
| **Октябрь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1.**  **Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающихся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Руководители методических объединений | Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений |
| 2. Подготовка обучающихся к школьным, районным и региональным олимпиадам | Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад | | Подготовка обучающихся к олимпиадам | Тематический | Персональный анализ | Директор, зам по УВР, учителя-предметники | Приказ.  Совещание при заместителях директора |
| **2.**  **Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям обучающихся русскому языку (5-6, 9, 11-е классы), математике (5-6,9,11-е классы), геометрии (8-е классы), родные языки (5-6-е кл.) | | Работа учителей в 5-6-х классах | Тематический | Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы | Директор, зам по УВР | Совещание при завуче  Справки |
| 1. Адаптация обучающихся 5-х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов | | Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению | Классно-обощающий | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся | . Директор, зам по УВР, классный руководитель | Малый педсовет  Справка |
| 3. Контрольные работы за 1 четверть | Уровень знаний обучающихся | | Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе | Тематический | Контрольные работы, | Зам по УВР | Справка |
| 4. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике, русскому языку 5-6 кл., геометрии в 8 кл., родные языки 5-6 кл. | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | | Тетради для работ учащихся 2-4, 5-6-х классов | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Зам по УВР | Справка по итогам проверки |
| . Диагностика уровня сформированности УУД у обучающихся 2-4 классов | Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся | | 2-4 классы |  | Диагностические работы | Зам по УВР | Справка |
| **3.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей и учителей 6-7-х классов с дневниками школьников | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | | Дневники учащихся 5-6-х классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Зам по УВР | Справка по итогам проверки |
| 3. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть | | Журналы 1-11-х классов | Тематический | Анализ журналов, собеседование | Зам по УВР, директор | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре |
| ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах  Допуск к итоговой аттестации | Документация | | Сбор информации | Предвари-тельный | Составление списков | Зам по УВР | Отчет |
| **4.**  **Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации | Выявление психологического климата в5-х классах | | Классные коллективы 5-х классов | Предварительный | Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями | Зам по ВР. | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2.Организация и проведение классных часов | Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов(проверка работы по изу.ПДД) | | Классные руководители | Тематический | Посещение классных часов | Зам по ВР. | Справка |
| 3.Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся | Организация дежурства и питания в классе. | | Классные руководители | Инспектирование | Проверка кабинетов | Зам по ВР. | Справка |
| 4.Проверка состояния дневников обучающихся 7-11 кл. и обучающихся «группы риска» | Оформление дневников обучающихся в соответствии с установленными требованиями. Периодичность проверки. | | Классные руководители | Тематическии | Проверка дневников | Зам по ВР.  Соц.педагог | Справка |
| **5.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| 1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов | Оказание методической помощи аттестуемым педагогам | | Работа аттестуемых педагогов | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей | Руководители методических объединений, педагоги-наставники | Заседания методических объединений |
| 2, Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации | | Учителя-предметники  Руководители ШМО | Тематический | Собеседование | Зам по УВР. | Отчет |
| 3. Методическая помощь молодым специалистам-учителям | Уровень молодых специалистов | | Молодые специалисты | Тематический | Посещение уроков | Зам по УВР. | Справка  Совещание при завуче |
| **6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников | Формирование культуры здоровья обучающихся | | Учащиеся 5-11-х классов | Тематический | Анкетирование, собеседование | Учителя физической культуры. | Совещание при директоре школы |
| **7.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы** | | | | | | | |
| Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских | Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских | | Оборудование учебных мастерских (столярной, слесарной, обслуживающего труда) | Фронтальный | Наблюдение, контрольные замеры | завхоз | Справка по итогам проверки.  Совещание при директоре |
| **Ноябрь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1.**  **Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Состояние работы с детьми группы риска | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся | | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися | Тематический | Наблюдение, собеседование | Соц.педагог, зам по ВР | Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2. Организация индивидуальных занятий | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с у обучающимися | | Обучение школьников с ограниченными возможностями | Тематический | Наблюдения, анализ документации, собеседование | Зам по УВР | Справка по итогам проверки.  Совещание при директоре |
| 3. Посещение обучающимися факультативных занятий | Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся. | | Работа учителей, проводящих занятия | Персональный | Посещение занятий, собеседование, тестирование | Зам по УВР | Справка. |
| 4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | | Подготовка обучающихся 4-11-х классов к районным олимпиадам | Тематический | Персональный анализ | Директор,Зам по УВР | Приказ.  Совещание при заместителях директора |
| **2.**  **Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1.Адаптация обучающихся 10—х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10-х классов | | Методическая грамотность учителей, работающих в 10-х классах. Готовность обучающихся к обучению в профильных классах | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся по профильным предметам. | Зам по УВР, директор. | Совещание при директоре и завуче |
| 2. Состояние преподавания физики, литературы, русскому языку. | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках | | Работа учителей на уроках физики (9-е классы), литературы (7,8-е классы), рус.яз (6-7 классы) | Тематический | Посещение уроков  Контрольные работы | Зам по УВР, директор. | Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| Классно-обобщающий контроль во 2 классах | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | | Обучающиеся 2-х классов. Работа учителей | Фронтальный | Посещение уроков, Проверка знаний | Зам по УВР. | Справка |
| 4. Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям обучающихся математике (2-4е классы | | Работа учителей во 2-4-х классах | Тематический | Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы | Зам по УВР | Совещание при завуче  Справки |
| 5. Работа учителя с рабочими тетрадями по физике 9 кл,литературе 7-8 кл. профильные предметы, русский язык | Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ  Соблюдение единого орфографического режима | | Тетради обучающихся по физике(9-е классы), биологии (7-е классы), профильные предметы (11-е кл.), рус. язык (6-7) | Тематический | Анализ работ, собеседование | Руководители ШМО Зам по УВР,. | Справка  Рассмотрение вопроса на заседании методических объединений |
| Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | | Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-х и 11-х классов | Предварительный | Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования | Зам по УВР, директор. | Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| **3.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. Проверка классных журналов 1-4 классов | Прохождение программы | | Выполнение программного материала | Тематический | Проверка классных журналов | Зам по УВР | Справка.  Совещание при заместителе директора |
| ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах  Допуск к итоговой аттестации | Документация | | Сбор информации | Предвари-тельный | Составление списков | директор. | Отчет |
| **4.**  **Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов | | Работа социального педагога с обучающимися группы риска | Предварительный | Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение | Зам по ВР | Приказ.  Совещание при директоре |
| 2.Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время | Эффективность .Упорядочение. | | Отчеты классных руководителей | инспектирование | Изучение документации | Зам по ВР | Справка |
| 3.Контроль за работой классных руководителей | Посещение неблагополучных семей кл.руководителями | | Акты посещения | Инспектирование | Изучение документации | Зам по ВР | Справка |
| 4.Проверка состояния дневников обучающихся 5,10 кл. и уч-ся «группы риска» | Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти. | | Дневники обучающихся | Тематический | Проверка дневников | Зам по ВР | Справка |
| 5. Дневники обучающихся 1-4 кл | Состояние дневников, проверка кл.руководителями | | дневники | Тематический | Проверка дневников | Зам по УВР | Справка |
| **5.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Участие в районных предметных олимпиадах | Анализ результатов районных предметных олимпиад | | Учителя-предметники | Тематический | Собеседование  Наблюдение | Директор, Зам по ВР | Отчет |
| Аттестация учителей | Своевременное правильное оформление документации | | Учителя, проходящие аттестацию | Персональный | Анализ документации | Директор, Зам по ВР | Совещание при директоре |
| «Живая классика» конкурс чтецов | Анализ результатов конкурса | | Учителя русского языка | Тематический | Наблюдение | Учителя русского языка и литературы | Справка |
| Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием | Оценка качества использования средств ИКТ | | Учителя химии, физики, математики | персональный | Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования | Зам директора по УВР | Совещание на МО |
| Организация и проведение недели математики в начальных классах | Влияние предметной недели на развитие интереса у обуч-ся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Руководители ШМО | Справка  Совещание при директоре |
| **6.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 1. Порядок в школьной столовой | Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обуч-ся. | | Питание в школьной столовой | Тематический | Наблюдение | директор | Совещание при директоре школы |
| 2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Тематический | Анализ документации, учебная тревога | директор | Приказ.  Совещание при директоре школы |
| **7.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы** | | | | | | | |
| Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах | | Учебные кабинеты и мастерские | Фронтальный | Анализ документации | директор. | Приказ.  Совещание при директоре школы |
| **Декабрь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1.**  **Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий обучающимися | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков | | Обучающиеся 7, 8, 9, 10 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | Чехова С.В., классные руководители | Приказ.  Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. Подготовка обучающихся к районным и областным олимпиадам | Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад | | Подготовка обучающихся к олимпиадам | Тематический | Персональный анализ | Зам.директора по УВР | Приказ.  Совещание при заместителях директора |
| **2.**  **Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания в 11-х классах |  | | Обучающиеся 11-х классов Работа учителей в профильных классах | Фронтальный | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся по профильным предметам | директор | Совещание при директоре |
| 1. Состояние преподавания русского языка во 2-4-х классах, географии в 7,10-х классах, ИЗО 5-9 кл., языков в 8-х кл., химии 9 кл. | Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Работа учителей на уроках | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | руководители методических объединений. Директор , зам. по УВР | Справка  Совещание при директоре |
| 2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по алгебре, биологии, химии, физике в профильных классах, математике и русскому языку в 2-4-х классах, географии в 7,10-х, рус. яз в 7-х кл., химии 9-х кл.,русский язык язык -7 кл. | Изучение результативности обучения в первом полугодии | | Уровень знаний, умений и навыков | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование, пробные ЕГЭ. | руководители методических объединений Директор , зам. по УВР | Справка |
| 3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения | Уровень знаний обучающихся | | Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе | Тематический | Контрольные работы, | Зам.директора по УВР | Справка |
| 3. Адаптация обучающихся 1—х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-х классов | | Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х классах. Готовность обучающихся к обучению в школе | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов.  Мониторинг готовности к обучению в школе. | Зам.директора по УВР | Совещание при завуче |
| **3.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Директор, Зам.директора по УВР  руководители методических объединений | Справка  Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе |
| Проверка поурочных планов учителей начальных классов | Наличие планов | | Выполнение обязанностей | Персональный | Анализ документации, собеседование | Директор, Зам.директора по УВР | Таблица проверки тематических планов |
| Работа учителей с рабочими тетрадями по профильным предметам в 11-х классах, математики и русского языка в 2-4-х классах, , географии в 7,10 кл., химии в 9-х, ИЗО 5-9 кл., русский язык 8 кл. | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | | Тетради обучающихся | Тематический | Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование | Директор, Зам.директора по УВР | Справка  обсуждение на заседаниях методических объединений |
| Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ЕГЭ и ГИА.  Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ЕГЭ и ГИА. | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ | | Собеседование с педагогами, учащимися | Тематический | Пакет документов по ЕГЭ и ГИА,  репетиционные ЕГЭ | Директор, Зам.директора по УВР | Пакет документов |
| Проверка документации ШМО учителей начальных классов | Выполнение планов | | Собеседование с руководителем ШМО учителей начальных классов | Тематический | Анализ документации, | Зам.директора по УВР | Справка |
| **4.**  **Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1. Система работы старшего вожатого | Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического самоуправления | | Работа старшего вожатого, органов ученического управления | Фронтальный | Собеседование, анализ документации педагогов-организаторов, опросы, наблюдения, посещение мероприятий | Зам по ВР | Справка. Совещание при директоре |
| 2. Работа по пропаганде правовых знаний | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся | | Работа социального педагога, кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний | Тематический | Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование | Зам по ВР | Аналитико-информационная справка |
| 3.Контроль за работой классных руководителей. | Проверка наличия классных часов на профориентационную тему. | | Классные руководители | Инспектирование | Посещение классных часов, уроков. | Зам по ВР | Справка |
| 4.Дневники обучающихся 9,11 классов | Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей посредством дневника | | Учителя-предметники,классные руководители | Тематический | Проверка дневников обучающихся | Зам по ВР | Справка |
| 5. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада | Контроль за организацией и проведением | | Ответственные за организацию и проведение | Обзорный | Ознакомление со сценарием мероприятий  Беседа | Зам по ВР | Справка |
| **5.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | | ШМО | Персональный | Беседа  Изучение документации | директор | Справка |
| 3.Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием | Оценка качества использования средств ИКТ | | Учителя -предметники | Персональный | Посещение уроков проверка тематического и поурочного планирования | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| Организация и проведение недели литературы и русского языка чтения в начальных классах | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Руководители ШМО  Зам по ВР | Справка  Совещание при директоре |
| **6.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале, на многофункциональной площадке, на футбольной площадке. | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа | | Документация спортивного зала | Тематический | Анализ, собеседование с учителями и учащимися | Директор, учителя физической культуры. | Справка.  Совещание при директоре |
| 2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима | Выполнение гигиенических требований к условиям обучения | | Качество профилактической работы | Тематический | Наблюдение, собеседование | Фельдшер  Новобелянской амбулатории | Справка.  Совещание при директоре |
| Классно-обобщающий контроль во 2 классах | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | | Обучающиеся 2-х классов. Работа учителей | Фронтальный | Посещение уроков, Проверка знаний | Зам по УВР | Справка |
| **Январь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1.**  **Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Эффективность работы кружков, секций, элективных курсов. | Оценка влияния занятий ГПД на творческое развитие обучающихся | | Образовательный процесс в кружках, секциях, элективных курсах | Тематический | Посещение занятий | Зам.директора по ВР | Приказ. Совещание при директоре |
| 2. Подведение итогов районных предметных олимпиад | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающихся. | | Итоги городских предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности | Тематический | Анализ итогов олимпиад | директор | Отчет  Совещание при директоре школы |
| **2.** **Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания в 8-х классах |  | | Обучающиеся 8-х классов Работа учителей в 8-х классах | Фронтальный | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся | Учителя предметники, зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. Состояние преподавания учебных предметов технологии (5-8 кл.), русского языка 3-4 кл | Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока | | Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | директор зам.директора по УВР | Справка  Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках русского языка в 8, 2 классах Биологии 7-х | Изучение результативности обучения по теме: | | Уровень обученности обучающихся | Тематический | Контрольный срез | директор зам.директора по УВР | Справка. Заседание методического объединения |
| Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов | | Работа учителей-предметников выпускных классов | Тематический | Наблюдение, посещение занятий | директор | Справка. Совещание при директоре школы |
| **3.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1.Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | | Дневники обучающихся 3-7-х, 10-х классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование | Директор, зам.директора поВР | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| 2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | Классные журналы 1-11-е классы | Фронтальный | Изучение документации | зам.директора поУВР | Справка |
| 3.Работа учителей с рабочими тетрадями немецкого языка , русского языка в 8-х, техногогии в 5-8 кл. | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | | Тетради учащихся по ИЗО, немецкого языка в 10-11-х классах, обществознания в 8-х классах. | Тематический | Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование | Директор, зам.директора поВР | Справка |
| 4. Составление списков выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору. |  | | Заявления выпускников | Тематический |  | Зам.директора по УВР | Отчет |
| **4.**  **Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1. Содержание деятельности детских объединений | Оценка деятельности детских объединений | | Уровень общественной активности учащихся | Фронтальный | Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации | Зам.директора по ВР | Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 8-х классов | Изучение состояния уровня воспитанности Состояние воспитательной работы в 8 классах | | Классные руководители и коллективы 8х классов | персональный | Наблюдение, собеседование, акетирование, анализ документации | Зам.директора по ВР | Справка |
| 3.Социально-психологическая служба | Анализ работы соц.-псих.службы | | Психолог-педагог  Социальный педагог | Тематический | Собеседование.  Проверка документации | Зам.директора по ВР | Справка |
| 4.Планы работ классных рук-лей | Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы. | | Классные руководители | Обзорный | Беседа.  Проверка документации | Зам.директора по ВР | Справка |
| 5.Организация месячника военно-патриотической работы | Контроль за организацией | | Преподаватель ОБЖ | Оперативный | Беседа | Зам.директора по ВР | Приказ по школе |
| 6.Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе | Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы | | Учителя физ-ры | Тематический | Наблюдение  Беседа  Посещение мероприятий | Зам.директора по ВР | Справка |
| 7.Работа органов ученического самоуправления | Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления | | Совет дружины  Совет старшеклассников | Обзорный | Посещение заседаний | Зам.директора по ВР | Справка |
| **5.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Работа предметных МО | Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы. | | Руководители ШМО | Персональный | Собеседование | директор | Совещание при директоре школы |
| Организация дистанционного конкурса «Кенгуру» для выпускников | Развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня | | Учителя математики | Тематический | Наблюдение | Учителя математики | Отчет |
| Организация и проведение научно-практической читательской конфереции | Развитие интереса к научной работе | | Учителя родных языков | Тематический | Наблюдение | Зам.директора по ВР, библиотекарь | Приказ |
| **6.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 2. Выполнение правил техники безопасности в  кабинетах физики, химии, биологии и информатики | Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности | | Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики | Тематический | Наблюдение, собеседование  с учителями и учащимися | завхоз | Справка. Совещание при директоре школы |
| **Февраль** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1.**  **Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков | | Учащиеся | Тематический | наблюдение | Чехова С.В.  Кл.руководители | Совещание при директоре школы |
| **2.**  **Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания в 8-х классах | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | | Обучающиеся 8-х классов Работа учителей | Фронтальный | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся | Директор,  Зам.директора по ВР | Совещание при директоре |
| 2. Состояние преподавания обществознания 8,11классах, | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | | Работа учителей на уроках | Тематический | Посещение уроков | Директор Зам.директора по УВР | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| 3. Состояние преподавания физической культуры | Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры | | Процесс изучения физической культуры в школе | Тематический | Посещение уроков, наблюдение | Директор Зам.директора по  УВР | Справка  Совещание при директоре |
| 4. Обязательный минимум содержания образования по алгебре 8-х кл., ИВТ в 8-х классах, обществознанию в 8, 11 кл. русские языки языки в 3 классах | Изучение результативности обучения | | Уровень знаний, умений и навыков | Тематический | Административный срез | Директор Зам.директора по  УВР | Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| 5. Административные срезы по русскому языку и математике | Проверка знаний по основным темам класса | | Уровень знаний, | Тематический | Административный срез | Зам.директора по  УВР | Справка Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| **3.**  **Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Организация и проведение недели языков | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Зам.директора по  ВР | Справка  Совещание при директоре |
| 2.Экскурция в музей | Развитие интереса к истории района | | Учителя- предметники | Тематический | Наблюдение | Зам.директора по  ВР | Фотоотчет |
| 3.Конкурс творческих работ | Развитие творческой активности обучающихся на уроках башкирского языка | | Учителя родных языков | Тематический | Налюдение | Зам.директора по  ВР | Приказ |
| 4. Участие в конкурсе творческих работ учителей | Повышение педагогического мастерства учителей | | Учителя родных языков | Тематический | Наблюдение | Зам.директора по  ВР | Приказ |
| **4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1.Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками | Оценка системы опроса различных учите-  лей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками | | Работа учителей со слабо-  успевающими школьниками | Фронтальный | Проверка журналов  (классных, индивидуального обучения) | директор | Совещание при  директоре |
| 2.Работа учителей с рабочими тетрадями по алгебре в 8х классах, обществознанию 8, 11-х родной яз.-8 кл. | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | | Тетради учащихся | Тематический | Анализ работы учителей с тетрадями | Зам.директора по  УВР | Справка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Проведение месячника науки | Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | Раота со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету | Тематический | Открытые уроки и мероприятия | Руководители ШМО Зам.директора по  УВР | Справка  Совещание при завуче |
| Организация и проведение недели русского языка в начальных классах | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Зам.директора по  УВР  Руководители ШМО | Справка  Совещание при директоре |
| **6.**  **Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе | Выполнение планов педагогическим коллективом | | Качество профилактической работы по данному направлению | Текущий | Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты | Зам.директора по  ВР | Справка. Совещание при директоре |
| 2.Состояние гражданско- патриотического воспитания в старших кл. | Эффективность работы в данном направлении | | Классные руководители,преподаватель ОБЖ | Тематический | Посещение кл.час.,изучение документации | Зам.директора по  ВР | Справка |
| 3. Работа классных руководителей, соц.пед., педагога- по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений. | Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся. | | Соц.педагог  Педагог-психолог  Классные рук. | Тематический | Собеседование  Изучение документации | Зам.директора по  ВР | Справка |
| 4. Организация всеобуча. | Посещение обучающимися уроков физкультуры, секций | | Учителя физкультуры | Обзорный | Собеседование. Посещение занятий | Зам.директора по  ВР | Справка |
| **6.** **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
|  | Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма | | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | Директор, Зам.директора по  ВР | Приказ. Совещание при директоре |
| **Март** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1.**  **Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов | Анализ работы учителей 5-9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | | Учебный процесс в 5-9-х классах | Тематический | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Зам.директора поВР | Совещание при директоре |
| **2.**  **Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| Состояние преподавания в 9-х классах | | Изучение уровня преподавания | Обучающиеся, учителя | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Директор, Зам.директора по  УВР | Совещание при директоре |
| 1. Состояние преподавания окружающего мира во 2-4-х, математики и русского языка в 2-4 кл., 9, 11-х классах | | Изучение уровня преподавания | Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний) | Тематический | Посещение уроков, наблюдение | Директор, Зам.директора по  УВР | Справка  Справка |
| 2. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9, 11-х классах, химии 9. Обществознанию 6 кл.,. | | Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ЕГЭ и ГИА в выпускных классах | Уровень знаний, умений и навыков обучающихся | Тематический | Контрольный срез,  Пробные ЕГЭ и ГИА | Зам.директора по  УВР | Справка |
| 4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения | | Уровень знаний учащихся | Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе | Тематический | Контрольные работы, | Зам.директора по  УВР | Справка |
| 5. Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА | | Организация повторения | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Зам.директора по  УВР | Справка  Совещание при директоре |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по  УВР руководители методических объединений | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| 2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факульт. и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов | | Классные журналы 1-11-е классы | Изучеие документации | Фронтальный | Зам.директора по  УВР | Справка |
| 3. Работа учителей с рабочими тетрадями по по русскому языкуи математике во 2-4-х, 9-х, 11-х классах, русскому и немецкому языку в 9-х кл., | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | | Тетради обучающихся | Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся | Тематический | Зам.директора по  УВР | Справка |
| 4. Проведение репетиционного ЕГЭ иГИА | Учебно – воспитательный процесс | | Выпускники 9-х, 11-х классов. | Персональынй | Итоги экзаменов | Зам.директора по  УВР  Руководители ШМО | Оглашение результатов в 11 классах |
| **4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Проведение месячника науки | , обучение школьников саПовышение образовательного уровнямостоятельности и развитие у них творчества | | Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету | Тематический | Открытые уроки и мероприятия | Зам.директора по  УВР Руководители ШМО | Справка  Совещание при завуче |
| Организация и проведение методической недели в начальных классах. | Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов | | Учителя | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Руководители ШМО Зам.директора по  УВР | Заседание ШМО учителей начальных классов |
| **5.**  **Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Качество подготовки и проведения родит. собраний | Повышение эффективности работы с родителями | | Собрания | Обзорный | Анализ документации | Зам.директора по  ВР | Справка |
| 2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время | Посещение кружков, секций | | Внеклассная работа | инспектирование | Собеседование | Зам.директора по  ВР | Справка |
| 3.Организация всеобуча. | Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришкольном учете. | | рейды | Тематический | Наблюдение | Зам.директора по  ВР | Справка |
| 4.Работа классных руководителей | Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе. | | Классные часы | Инспектирование | Анализ документации  Посещение | Зам.директора по  ВР | Справка |
| **6.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии | Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности | | Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися | Завхоз | Справка. Совещание при директоре школы |
| **Апрель** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1.**  **Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями | | Обучение школьников с ограниченными возможностями | Тематический | Наблюдения, анализ документации, собеседование | директор | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре |
| 2. Использование вычислительной техники в образовательном процессе | Оценка уровня владения навыками работы на вычислительной технике учителей и учащихся старших классов | | Работа учащихся 10-11-х классов и педагогических работников на вычислительной технике | Обобщающий | Наблюдение, тестирование | директор | Справка. Совещание при директоре |
| **2.**  **Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| Состояние преподавания в 9-х классах | Изучение уровня преподавания | | Обучающиеся, учителя | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Директор,  Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| 1. Состояние преподавания литературы 10-х кл.. ИВТ – 9 кл.,немецкого яз 5-6 кл., ОРКСЭ в 4- 5 ,кл. | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках | | Работа учителей на уроках | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Директор,  Зам.директора по УВР | Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. Обязательный минимум содержания образования по ИВТ . физике в 9-х классах, истории 6. 10 кл., английскому языку в 8-х классах, геометрии 8-х кл., рус.в 9-10-х классах | Изучение результативности обучения: | | Уровень знаний, умений и навыков обучающихся | Тематический | Контрольный срез | Зам.директора по УВР | Справка |
| 3. Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку | Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку | | Классные журналы, тетради обучающихся 5-11-х классов | Тематический | Анализ документации, собеседование | директор. руководители методических объединений | Совещание при директоре |
| 5.Диагностика сформированности УУД в первых и вторых, третьих и 5-хклассах | Диагностический контроль | | Проверка уровня знаний первоклассников и второклассников по предметам | Классно-обобщающий | Интегрированная работа | Зам.директора по УВР, директор | Диагностическая таблица |
| Итоговая диагностическая работа по русскому языку обучающихся 4 классов | Диагностический контроль | | Проверка уровня знаний первоклассников по предметам | Классно-обобщающий | Интегрированная работа | Зам.директора по УВР. | Диагностическая таблица |
| **3.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1.Работа учителей с рабочими тетрадями физике иматематики в 9-х классах, немецкому языку в 5-6-х классах, Литературе в 10 кл. кл.русский яз в 9-10-х классах | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | | Тетради обучающихся | Тематический | Анализ работы учителей с тетрадями учащихся | Зам.директора по УВР. | Справка |
| 2.Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ. | Учебно – воспитательный процесс | | Родительские собрания, итоги работ | Оперативный | Анализ документации | директор | Собрание |
| **4.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы** | | | | | | | |
| 1. Составление экзаменационного материала | Качество подготовки экзаменационного материала | | Экзаменационный материал | Итоговый | Анализ подготовленных  экзаменационных материалов | директор. Руководители методических объединений | Приказ. Заседания методических  объединений |
| **5.** **Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Проверка состояния дневников обучающихся 5-9-х классов и уч-ся «группы риска» | Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения. | | Дневники обучающихся | Тематический | Проверка дневников учащихся | Зам.директора по ВР | Справка |
| 2.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе | Результат работы по профилактике | | Классные рук-ли,  Соц.педагог,педагог-психолог. | Тематический | Анализ документации | Зам.директора по ВР | Справка |
| 3.Внешний вид обучающихся | Внешний вид обучающихся | | Обучающиеся | обзорный |  | Кл.руководители | Справка |
| **6.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
|  | Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-11-х классов | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | | Классные журналы, тетради учащихся 9-11-х классов | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Зам.директора по УВР | Приказ. Совещание при директоре |
| **Май** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1.**  **Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| Работа библиотеки | Анализ работы библиотеки за 2015/2016уч. год | | Библиотека | Персональный | Проверка документа-ции, собеседование с педагогами и обучиимися | Зав.библиотекой | Справка |
| Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ |  | | Учебно –воспитательный процесс | Оперативный | Контроль за выдачей пропусков выпускникам 11 кл. | Директор, зам директора по УВР. | Приказ |
| **2.**  **Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| Состояние преподавания по биологии в 5-х классах, немецкому в 5-х классах | Изучение уровня преподавания | | Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков,  Собеседование, наблюдение | Директор, зам директора по УВР, учитель немецкого языка | Совещание при завуче. |
| Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии в 5-х классах русскому языку в 5-х классах | Изучение результативности обучения | | Уровень знаний, умений и навыков обучающихся | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование | Директор, зам директора по УВР.  руководители методических объединений | Приказ. Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе |
| 4. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах, | Уровень знаний обучающихся | | Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе | Тематический | Контрольные работы, | Директор, зам директора по УВР. | Приказ  Справка |
| 5. Проверка техники чтения в 2-11 классах | правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов | | 2-11 классы | Фронтальный |  | Директор, зам директора по УВР. | Справка |
| Организация консультаций перед экзаменами | Подготовка к итоговой аттестации | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка работы педагогов | Директор, зам директора по УВР. | Расписание |
| Успеваемость 2-11 классов за 2015/2016 уч. год | Изучение результативности обучения | | Учебно –воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | директор. | Анализ успеваемости 2-11 классов за 2015/2016 уч. год |
| **3.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | |  |
| Выполнение образовательных программ во втором полугодии | Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Директор, зам директора по УВР. руководители методических объединений | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| Работа педагогического коллектива за 2015/2016 уч. год | Анализ работы школы | | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО | Директор, зам директора по УВР и ВР | Анализ |
| Планирование работы на 2017/2018 уч. год | Планирование работы школы | | Учебно – воспитательный процесс | Вводный |  | Директор, зам директора по УВР и ВР. | План |
| Планирование учебной нагрузки на новый учебный год |  | | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Составление учебного плана | Директор, зам директора по УВР. | Утверждение учебного плана на следующий уч год |
| Награждение отличников учебы |  | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | директор | Приказ |
| **4.**  **Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях  прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов | | Работа социальных педагогов с обучающимися «группы риска» | Предварительный | Изучение документации, наблюдение | Зам. директора по ВР. | Приказ. Совещание при директоре |
| 2.Занятость обучающихся в летние каникулы | Организация летней занятости обучающихся «группы риска» | | Работа классных руководителей | Инспектирование | Изучение документации  Беседы с кл.рук. | Зам. директора по ВР. | Совещание при директоре |
| Планы работы, качество общешк. мероприятий, классных часов | Проверка соответствия провод-х мероприят. по плану, использ. ИКТ и мультимед-х программ | | Кл. руководит. 1-11 классов, ст. вожатая, библиотека, воспитатели | Тематический | Посещение и анализ мероприятий и классных часов. | Зам. директора по ВР. | Справка |
| Подготовка школы к открытию лагеря | Проверка планирования воспитательных дел. | | Воспитатели лагеря дневного пребывания | Тематический | Анализ документации, беседы с воспитателями | Зам. директора по ВР. | Справка Совещание при зам. директора по ВР |
| **5.**  **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы** | | | | | | | |
| Диагностика профессиональной деятельности учителей школы | Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе | | Уровень профессионального мастерства учителя | Тематический | Анкетирование, наблюдение, собеседование | Директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО | Приказ. совещание при директоре. Протоколы ШМО |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Июнь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| 1. Организация итоговой аттестации |  | | Учебно –воспитательный процесс | Фронтальный | Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся | директор | Аналитическая справка |
| 2. Заполнения личных дел 1-11 классы | Правильное и своевременное заполнение личных дел | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | Классные руководители | Совещание при дирекоре |
| 3. Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы | | Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся  2-8-х и 10-х классов | Итоговый | Анализ документации | Директор, зам.директора по УВР и ВР руководители ШМО | Заседание педагогического совета (август) |
| 4. Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | | Аттестаты | Итоговый | Проверка документации | директор | Справка по итогам проверки |
| 5. Работа педколлектива МКОУ Новобелянской СОШ в 2017 – 2018учебном году |  | | Учебно- воспитательный процесс | Фронтальный | Работа рабочей группы с аналити-ческими материалами | директор | Публичный доклад |

Анализ воспитательной работы 2015-2016 учебный год

Целью воспитательной работы школы является создание условий для формирования у учащихся качеств гармонично развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных условиях и готовой к самостоятельной жизни в обществе.

Вся воспитательная работа в школе была направлена на решение следующих задач:

1.Приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

2.Сохранение и преумножение традиций школы;

3.Поддержка творческой активности учащихся;

4.Формирование нравственной и гражданской позиции учащихся;

5.Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.

Реализация данных задач осуществлялась через организацию районных, сельских и общешкольных мероприятий, работу кружков, объединений, секций, дежурств по школе, оформительскую и трудовую деятельность, проведение традиционных школьных мероприятий, спортивных соревнований, работу ученического самоуправления.

По сравнению с прошлым годом хочется отметить возросшую творческую активность как учителей, так и учащихся. Ко всем мероприятиям, проводимым в школе, классные руководители подходили творчески, стараясь использовать новые, интересные формы, заинтересовать ребят. Так, например, во многих случаях при подготовке праздничных концертов и мероприятий, проводимых в школе и селе, презентации готовили учащиеся. Благодаря тому, что практически каждый кабинет оснащен компьютером, а при желании классный руководитель может воспользоваться проектором в любом кабинете или в актовом зале школы, предварительно об этом сообщив, все мероприятия и классные часы проводятся с использованием ИКТ. Многие классные часы отличались неординарностью, интересным подходом в предоставлении материала. Классные руководители, совместно с психологом, стараются создавать положительный психологический климат в классных коллективах (проводится тестирование, анкетирование, опрос, индивидуальные беседы как с учащимися, так и с их родителями).

Огромную помощь в подготовке концертов, мероприятий, конкурсов, фестивалей, спортивных состязаний оказывают учащиеся-воспитанники кружковых объединений, функционирующих в школе и в сельском Доме культуры.

Воспитательная система школы охватывает следующие направления:

1.Спортивно-оздоровительное;

2.Интеллектуальное

3.Социальное

4.Экологическое.

Как неоднократно отмечалось, патриотическое воспитание является одним из приоритетных в нашей школе. Большое количество мероприятий, конкурсов газет, стихов, сочинений, классных часов, линеек, бесед проводилось в данном направлении.

Так в 2014-2015 учебном году были проведены мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, Дню Победы и многие другие.

В мае в школе прошли мероприятия, посвященные празднование 70-летия Дня Победы. Учащиеся посещали ветеранов войны и тружеников тыла, брали у них интервью. Некоторые из них были опубликованы в районной газете «Кантемировский вестник». Приняли участие в акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка». При проведении этих акций была отмечена огромная активность как самих учеников, так и их родителей. Ребята с удовольствием посещали ветеранов, просили рассказать о войне, фотографировались. Подобные методы воспитания учащихся способствуют формированию чуткости, отзывчивости, благодарности и уважения не только к ветеранам войны, но и ко всем тем, кто защищал и защищает нашу Родину.

В эстетическом направлении работа в нашей школе также ведется на достаточном уровне. Воспитанники кружков «Новобеляночка» и хореографического кружка «Ритмы музыки» принимали активное участие в районных, сельских и школьных конкурсах, фестивалях, концертах. В стенах школы проводятся традиционные мероприятия, формирующие эстетические развитую личность: День Учителя, Бал Осени, День Матери, Новый год, 23 февраля, 8 марта и другие.

В 2014-2015 учебном году в школе работало 12 кружков и спортивных секций. Особой популярностью среди детей пользовались кружки «Спортивные игры» (руководитель: Меловатский А.Н.) и «Ритмы музыки» (Соколова Н.И.) Еще одно направление воспитательной работы нашей школы – здоровый образ жизни – позволяет включить в работу большое количество различных мероприятий, направленных на формирование физически развитой, гармоничной личности. В этом году активно работали секции общефизической подготовки, волейбола, баскетбола и легкой атлетики. В районных соревнованиях наши спортсмены неоднократно занимали призовые места.

Педагогический коллектив по итогам анализа воспитательной работы школы, за прошедший учебный год выделили основные задачи на новый учебный год:

1.Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;

2.Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

3.Создание условий для самореализации личности каждого ученика;

4.Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;

5.Повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности;

6.Формирование у детей нравственной и правовой культуры

Утверждаю:

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.Н. Меловатский

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

**План работы**

**социального педагога МКОУ Новобелянской сош**

**на2016- 2017 учебный год.**

**Социальный педагог**

**Чехова Светлана Владимировна**

**Цель воспитания:** формирование социально и нравственно зрелой личности.

**Задачи:**

* профилактика правонарушений и преступлений;
* взаимодействие с органами опеки и попечительства, здравоохранения по оказанию помощи учащимся, оказавшимся в социально опасном положении;
* формирование здорового образа жизни на основе здоровьесберегающих технологий и интерактивных форм;
* взаимодействие с семьей по вопросам воспитания учащихся.

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы | срок исполнения |
| 1. Уточнение плана работы на год с учетом рекомендаций вышестоящих органов и новых законодательств.   2. Выявление в микрорайоне школы с помощью педагогов, медицинских работников, органов милиции и общественности   * сирот, оставшихся без попечения родителей; * не обучающихся инвалидов, проживающих в неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семьях, нуждающихся в помощи государства; * подлежащих обучению в других специальных учреждениях по результатам тестирования или заключения медико-педагогической комиссии и содействие их переводу на соответствующую программу обучения.   3. Защита прав учащихся:  Личных:   * анкетирование или беседа с целью выявления нарушений законодательства о несовершеннолетних; * обеспечение выполнения Закона РФ «Об образовании» в части получения 9-летнего образования; * устранение совместно с администрацией школы и другими педагогами конфликтных ситуаций между детьми, подростками и взрослых;   Имущественных:   * наблюдение совместно с другими педагогами за обеспечением несовершеннолетнего одеждой и обувью по сезону и оказание помощи в приобретении недостающей; * обеспечение учебниками.     4.Анализ контингента учащихся школы:   * несовершеннолетних детей, находящихся под опекой * учащихся из многодетных семей; * семей, где родители – инвалиды; * детей – инвалидов * учащихся из неполных семей (одинокие матери, вдовцы, вдовы, разведенные); * неблагополучных семей; * учащихся, входящих в «группу риска»; * малоимущих семей, нуждающихся в срочной помощи.   5. Работа с несовершеннолетними детьми, находящимися под опекой   * составление контрольных актов и наблюдение за опекаемыми; * индивидуальные профилактические беседы с опекунами.   6. Индивидуальная и групповая работа с учащимися о действующем законодательствами по правам детей.  7. Психолого-педагогическое наблюдение за учащимися, требующими индивидуального подхода:   * составление графических характеристик на опекаемых; * составление графических характеристик на учащихся школы, входящих в «группу риска»; * профилактические беседы совместно с классными руководителями, участковым уполномоченным, администрацией школы. * составление психолого-педагогических характеристик на учащихся.   8. Пропаганда законодательства о несовершеннолетних среди педагогов и родительской общественности   * выступление на родительских собраниях ; * выпуск информационно-просветительской газеты «Для вас, родители»   9. Мероприятия социальной помощи несовершеннолетним детям и нуждающимся семьям:   * организация и проведение социологического опроса среди учащихся; * участие в организации школьного лагеря для 1-4 классов; * участие в педагогических консилиумах; * организация и проведение советов общественности; * проведение праздников   День Матери;  День пожилых людей;  День инвалидов;  День семьи.   * направление подростков из малоимущих семей в школьные трудовые бригады * разных категорий с комитетом социальной защиты; * психолого-педагогическая работа с неблагополучными семьями; * участие в районных и городских рейдах.   10. Делопроизводство:   * ведение документации (согласно номенклатуре для детского учреждения образования – школы.   11. Методическая работа:   * обработка социологических опросов среди учащихся и их родителей; * выступление на семинарах классных руководителей 1-11 классов; * подбор материалов по профилактике наркомании, токсикомании и др. * участие в районных семинарах, конференциях.   12. Отчетность о проделанной работе:   * на педагогическом совете и совещании при директоре; * подготовка информации в вышестоящие органы; * отчет-анкета о несовершеннолетних, находящихся под опекой; * анализ проделанной работы. | Январь  в течении года  в течение года  в течение года  сентябрь  октябрь  март  сентябрь  декабрь  в течении года  ежемесячно    в течении года  в течение года  сентябрь  октябрь  декабрь  май  в течение года  март ,апрель  ноябрь, февраль  в течение года  ежемесячно |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**социального педагога**

**на 1 полугодие 2016- 2017 уч. года**

**МОУ Новобелянской СОШ**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы | Сроки исполнения |
| 1. Уточнение плана работы на год с учетом рекомендации вывшее стоящих органов и новых законодательств. | сентябрь |
| 2. Анализ контингента учащихся. | сентябрь |
| 3. Составление социального паспорта каждого класса школы. | сентябрь |
| 4. День Матери.  «Какими были наши мамы» - беседы по классам. | 21 сентября |
| 5. Выступление на родительском собрании 5 класса «Пятиклассник- психолого-педагогические особенности возраста» | сентябрь |
| 6. День пожилых людей.  «Уважай старших» - беседы по классам | 1 октября |
| 7. Проведение и анализ «Анкет социального опроса учащихся» | октябрь |
| 8. Индивидуальные беседы с родителями семей социально опасного положения | сентябрь-октябрь |
| 9. Социально-педагогическая помощь педагогам в разрешении конфликтов и конфликтных ситуаций | в теч. года |
| 10. Семинар-практикум для учителей «Особенности формирования «жертв социализации» и причины возникновения сиротства» | октябрь |
| 11. Шоу-викторина для старшеклассников «Курить – здоровью вредить» | ноябрь |
| 12. Беседа с родителями учащихся, стоящих на внутришкольном контроле. | ноябрь |
| 13. День профилактики СПИДа.  Беседы со старшеклассниками. | декабрь |
| 14. Повышение правовых знаний учащихся «Ты и Закон». Беседы, игры, дискуссии, викторины. | декабрь |
| 15. Анкетирование учащихся на темы :  «Проблема никотиновой зависимости»,  «Проблема алкогольной зависимости»,  «Проблема наркомании» | декабрь |
| 16. Техника безопасности на период зимних каникул. | декабрь |

Социальный педагог: С.В.Чехова

Утверждаю:

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.Н.Меловатский

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**П Л А Н**

***работы библиотеки***

***МКОУ Новобелянской СОШ***

***на 2016-2017 уч.год***

**График работы библиотеки.**

**Понедельник**

8.30 ч-11.00ч

14.30ч-15.00ч

**Вторник**

8.30ч – 12.00ч

**Среда**

8.30ч – 11.00ч

14.30ч – 15.00ч

**Четверг**

8.30ч – 12.00ч

**Пятница**

11.00ч -14.30ч

**I.  Задачи школьной библиотеки**

1.  Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания  учащихся и педагогов.

2. Организация доступа к информации.

Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

3. Формирование экологической культуры учащихся,  пропаганда здорового образа жизни.

4. Совершенствование традиционных  и освоение новых технологий и методов работы с читателями.

5. Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда

**.  Направления деятельности школьной библиотеки**

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в районных конкурсах.

- выполнение библиографических запросов

*-* поддержка общешкольных мероприятий

**1. Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | | | | | | | |  | Сроки исполнения | | Ответственный |
| №  1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | | | | | | | |  | В течение года | | Библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2015 – 2016 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.  Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2015 – 2016 учебный год | | | | | | | |  | Февраль - май | | Библиотекарь, зам. директора по УР, учителя-предметники |
| 3 | Комплектование фонда. Оформление подписки на периодические издания на:  1    полугодие 2015г.  2   полугодие 2016г | | | | | | | |  | В течение года | | Библиотекарь |
| 4 | Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка | | | | | | | |  | Октябрь, май  По мере поступления | | Библиотекарь |
| 5 | Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы | | | | | | | |  | Два раза в год | | Библиотекарь |
| 6 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | | | | | | | |  | По мере  поступления | | Библиотекарь |
| 7 | Расстановка новых изданий в фонде | | | | | | | |  | По мере поступления | | Библиотекарь |
| 8 | Прием и выдача учебников  (по графику) | | | | | | | |  | Май-июнь Август-сентябрь | | Библиотекарь |
| 9 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | | | | | | | |  | По мере  поступления | | Библиотекарь |
| **2.Справочно-библиографическая работа** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» (1 кл.) | | | |  | | | Октябрь | | | Библиотекарь | |
| 2 | Выставка  «Твои первые энциклопедии, словари, справочники»    «Продлить жизнь книги – девиз книголюба» «Разнообразие источников информации» « | | | |  | | | В течение года: классы все классы | | | Библиотекарь | |
| **3. Работа с пользователями библиотеки** | | | | | | | | | | | | |
| №п/п | Содержание работы | Классы | | | | | | Срок исполнения | | | Ответственный | |
| 1 | Выставка учебно-методических комплектов «Твой учебник», «Какой я ученик расскажет мой учебник». | Все уч-ся | | | | | | Май, октябрь | | | Библиотекарь | |
| 2 | «Учись доброму – худое на ум не придет»  «Библиотека-хранительница знаний» | 5-6 классы    7 классы | | | | | | - Ноябрь    Март | | | Библиотекарь | |
| 3 | Беседа: «Государственная символика  «Россия – Родина моя!» (ко дню Конституции | 5-7 классы | | | | | | Декабрь | | | Библиотекарь, учителя истории | |
| **4.  Воспитание здорового образа жизни:** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Всемирный день здоровья Путешествие на поезде «Здоровья, | | апрель | | | | | | | | Библиотекар | |
| 2 | Выставка статей, книг о здоровом образе жизни   «Лучше не курить!»; «Табак-яд!» | | Октябрь, | | | | | | | | Библиотекарь | |
| 3 | «Информационный бюллетень» «Пиво делает сердце дряблым» | | Апрель | | | | | | | | Библиотекарь | |
| **5.   Экологическое воспитание** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Международный день птиц | | 5,6,7 кл. | | | 1 апреля | | | | | Библиотекарь, классные руководители,  уч. биологии | |
| 2 | Экологическая викторина  «Что? Где? Когда?» «Путешествия по временам года».  Экология в играх - «Этот жужжащий, летающий, ползающий мир» -занимательная беседа   . | | 1-4 кл       5-6 кл. | | | В течении года | | | | | Библиотекарь | |
| 3 | Конкурс рисунков « Знатоки природы».,    Беседы «Путешествие по Красной книге», , | | 1-4кл.       8кл | | | Апрель.      В течение года | | | | | Кл. руков., библиотекарь  Кл. руковод., библиотекарь | |
| 6.  **Военно-патриотическое  воспитание** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Беседа «Жизнь и судьба солдата» | | 1-4 кл. | | | | Февраль | | | | Библиотекарь. | |
| 2 | Выставка - обзор. «День космонавтики».  Игра – викторина | | .  4 кл | | | | Апрель | | | | Библиотекарь, кл. руковод. | |
| 3 | Тайна Ильи Муромца | | 5 – 6 классы | | | | март | | | |  | |
| **7.      Индивидуальная работа** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе   . | | Все уч-ся | В течение года | | | | | | | Библиотекарь | |
| 2 | 2 Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей | | Все уч-ся | В течение года | | | | | | | Библиотекарь | |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | | . Все уч-ся | В течение года | | | | | | | Библиотекарь | |
| 4 | Беседы о прочитанных книгах | | Все уч-ся | В течение года | | | | | | | Библиотекарь | |
| **8.   Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление  библиографического списка учебников, необходимых школьнику к началу учебного года) | | Май | | | | | | | | Библиотекарь | |
| 2 | Выставка фотографий «Самая читающая семья» | | Декабрь | | | | | | | | Библиотекарь Кл. руковод | |
| 3 | Подбор списков литературы для летнего чтения | | . Май, июнь | | | | | | | | Библиотекарь | |
| **9.  Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе  на    педагогических советах (информационный обзор) | | По мере поступления, при формировании заказа учебников | | | | | | | | Библиотекарь | |
| 2 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном  2015-2016 году | | Май - сентябрь | | | | | | | | Библиотекарь | |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

***на 2016 – 2017 учебный год***

***Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение***

***Новобелянская средняя общеобразовательная школа***

***структурное подразделение***

***детский сад «Теремок»***

**Направление работы дошкольного учреждения:**

***Обеспечение социально-личностного развития ребенка дошкольного возраста, обеспечивающего поэтапный переход к реализации ФГОС.***

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Годовые задачи работы.**

1.Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС.

 2.Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

 3.Обеспечить систематическую работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формировать у дошкольников начальные представления о здоровом образе жизни.

 4.Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями,  осуществлять разностороннее развитие дошкольников триаде семья – педагог –  ребёнок.

**Педагогические советы**

**Педагогический совет №1**

**(установочный) август**

**Тема:**«Основные направления образовательной деятельности в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2016-2017г.

**Цель**: подведение итогов  работы по подготовке к новому учебному году, утверждение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива на 2016-2017 год.

**Педагогический совет №2**

**(тематический). ноябрь**

**Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.**

**Цель:**Систематизировать знания педагогов ДОУ по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи:**Дать практические рекомендации по планированию  воспитательно-образовательного процесса.

**Педагогический совет №3**

**(тематический) март**

**Системный подход к здоровью – основа формирования всесторонне развитой личности (Реализация образовательной области «Физическое развитие»)**

**Педагогический совет №4**

**Итоговый. май**

**Цель:**подведение итогов работы учреждения за 2016-2017 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на 2017-2018 учебный год.

**СЕМИНАР №1.**

**ТЕМА:**«Совершенствование системы дошкольного образования в условиях ФГОС».

**ЦЕЛЬ:**Оказание помощи педагогам в  построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.

**СЕМИНАР №2.**

**Образовательная область «Познавательное развитие»**

**ТЕМА:**«Использование проектного метода в организации работы по познавательному развитию детей».

**ЦЕЛЬ:**формирование компетентности педагогов в области организации проектно-экспериментальной деятельности дошкольников.

**Консультации**

·         Адаптация ребенка в условиях ДОУ.

·         Система мероприятий в  ДОУ  по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

·         Роль воспитателя в организации игровой деятельности детей

·         Театральная деятельность в жизни дошкольника

·         «Современный ребенок. Современный детский сад»

·         «Жизнь и здоровье дошкольников в ДОУ»

·         «Построение эффективного общения педагога с родителями, переход к продуктивному взаимодействию детского сада и семьи»

**РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по : *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Разработка перспективного плана работ ДОУ с родителями  на 2016 – 2017 учебный год.** |  |  |
|  | 1.Сбор банка данных по семьям воспитанников  2.Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы |  |  |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение**  1Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями  в ДОУ |  | . |
|  |  |  |
|  | Выставки  ·         Оформление  праздничных газет и поздравлений  ·         Оформление фотовыставок  ·          Оформление выставок детских работ  ·         Выставка поделок «Новогодние чудеса»  ·         Выставка рисунков «Моя мама самая красивая», «Хочу быть похожим на папу», «Этот день Победы…» |  |  |
|  | Конкурсы (с родителями)  ·         «Дары осени»- поделки из природного материала  ·         «Подарок папе»  · |  |  |
|  | **Праздники и развлечения**  ·         « День здоровья – весёлые старты»  ·         «Праздник осени – осень в гости к нам пришла»  ·         «День матери»  ·         «Новый год на пороге. Здравствуй елочка душистая»  ·         «Рождественские забавы. Шутки прибаутки», «Коляда, коляда, открывай ворота!»  ·         Праздник, посвящённый дню защитника   отечества.  ·         «Самый первый праздник Весны- Мамин праздник»  ·         «День юмора и смеха. Все наоборот»  ·          «Праздник,   посвящённый Дню Победы»  ·         «Летний   праздник, посвящённый Дню защиты детей» |  |  |
|  |
|  |
|  |  |

**3.10  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

Цель работы: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | 1.Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ. |  |  |
|  | 2.Работа по эстетическому оформлению помещений |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |